

# DISTRETTO FAMIGLIA NELL'ALTA VALSUGANA BERSNTOL

PROGRAMMA DI LAVORO 2022

Giugno 2022



Provincia autonoma di Trento  
Agenzia per la coesione sociale



Distretto  
**Family**  
in TRENTINO®

# **PROGRAMMA DI LAVORO DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA 2022**

**Determinazione n° . 5376 del 24/5/2022 adottata da AGENZIA PER LA COESIONE SOCIALE**

Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità", art. 16: Trentino "Distretto per la famiglia". Accordo di area per lo sviluppo del "Distretto famiglia nell'Alta Valsugana e Bersntol". Approvazione del Programma di lavoro per l'anno 2022

**Provincia Autonoma di Trento**

Agenzia per la coesione sociale

*Luciano Malfer*

Via don G. Grazioli, 1 - 38122 Trento

Tel. 0461/ 494110 – Fax 0461/494111

[agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it](mailto:agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it) –

[www.trentinofamiglia.it](http://www.trentinofamiglia.it)

*A cura di: Riccardo Loss, Debora Nicoletto, Chiara Sartori*

*Impaginazione a cura di: Chiara Sartori (Fondazione Demarchi)*

*Copertina a cura di: Lorenzo Degiampietro*

**Stampato dal Centro Duplicazioni della Provincia autonoma di Trento nel mese di GIUGNO 2022.**

## PREMESSA

Il Distretto Famiglia Alta Valsugana e Bersntol, fin dalla sua istituzione, ha visto l'adesione di tutte le Amministrazioni Comunali e di molte realtà del privato sociale che offrono servizi ed attività a supporto delle famiglie. Il Distretto ha identificato fin dall'inizio l'accoglienza come carattere distintivo da sviluppare nelle sue diverse sfaccettature e dimensioni, sottolineandone gli aspetti culturali, sociali, economici e turistici.

Gli ultimi due anni hanno profondamente modificato le dinamiche e necessità del territorio.

L'emergenza sanitaria ha richiesto alla comunità, intesa in senso allargato, un grande sforzo nel rimodulare e introdurre nuovi servizi per rispondere ai bisogni improvvisi ed inattesi della cittadinanza. Il contesto di grandi fragilità, angosce ed estemporaneità, ha nel contempo fatto emergere partnership prima impensabili tra le organizzazioni del territorio, ha favorito nuove visioni sullo sviluppo futuro del contesto territoriale, ha evidenziato il limite delle classiche forme dell'abitare, ha imposto diverse modalità organizzative nei contesti lavorativi, nella ristorazione, nel commercio; ha rivoluzionato il mondo dei trasporti e della scuola.

L'inevitabile accelerazione della digitalizzazione, con la quale abbiamo imparato a convivere, ha modificato profondamente le dimensioni relazionali, le modalità di confronto e d'interazione.

La limitazione delle riunioni in presenza e i momenti di confronto diretti hanno creato un forte limite relazionale e reso più aleatoria la reciprocità tra aderenti.

Per tale motivo l'obiettivo principale di questo programma di lavoro è quello di riattivare le relazioni territoriali, anche attraverso momenti informali, in cui favorire la conoscenza reciproca, la ripresa dei confronti in presenza, lo scambio di prassi e creare momenti informativi e relazionali circolari tra gli aderenti. Risulta decisivo potenziare le reti a livello relazionale anche in ottica di co-proiezioni future e ottimizzazione delle risorse e opportunità. Nel corso del 2022 si aumenteranno i momenti d'incontro, si stimoleranno gli aderenti verso logiche di progettazioni condivise, verranno proposti avvisi e bandi di finanziamento attraverso l'utilizzo di strumenti digitali condivisi col fine di coinvolgere, in ottica sinergica, competenze, valori, prassi obiettivi e specificità di provenienze diverse con l'intento

di creare una comunità di saperi circolare che ruota attorno ad una visione condivisa e collettiva di ciò che la nostra comunità può diventare.

## DATI DEL DISTRETTO

ANNO DI NASCITA DEL DISTRETTO	2015
DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL DISTRETTO	n.341 del 09 Marzo 2015
SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO	30 Marzo 2015

## ATTORI DEL DISTRETTO

ORGANIZZAZIONE CAPOFILA	Comunità Alta Valsugana e Bersntol
COORDINATORE ISTITUZIONALE	Pierino Caresia Commissario Comunità Alta Valsugana e Bersntol <a href="mailto:commissario@comunita.altavalsugana.tn.it">commissario@comunita.altavalsugana.tn.it</a>
MANAGER TERRITORIALE	Riccardo Loss <a href="mailto:riccardo.valline@gmail.com">riccardo.valline@gmail.com</a> 349 3678612
REFERENTE AMMINISTRATIVO	Francesca Carneri Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Edilizia Abitativa <a href="mailto:francesca.carneri@comunita.altavalsugana.tn.it">francesca.carneri@comunita.altavalsugana.tn.it</a> 0461/519620

## CANALI SOCIAL

SITO WEB DEL DISTRETTO FAMIGLIA	<a href="https://www.comunita.altavalsugana.tn.it">https://www.comunita.altavalsugana.tn.it</a>
PAGINA FACEBOOK	<a href="https://www.facebook.com/distrettofamigliaaltavalsugana">https://www.facebook.com/distrettofamigliaaltavalsugana</a>

## AZIONI DA REALIZZARE

### 1. Governance e sviluppo del Distretto

In questo ambito rientrano le seguenti tipologie di azione: Sviluppo e manutenzione del Distretto famiglia (Nuove adesioni al Distretto famiglia, Incontri di programmazione del Distretto, Attivazione di tavoli tematici, Coordinamento e/o collaborazione del RTO nelle azioni degli aderenti, Formazione per il Distretto, Incontri di monitoraggio e valutazione delle azioni, Convenzioni/Contributi per il Distretto, Incentivi / Contributi per organizzazioni aderenti, Accordi e attivazione di un nuovo Distretto tematico o Distretto Family Audit, Scambio di buone prassi con altri Distretti o soggetti fuori dal Trentino); Certificazione Familiare Territoriale (Certificazioni Family Audit, Certificazioni Family in Trentino, Adesione a Network nazionale, Adesione a EuregioFamilyPass, Creazione di nuovi disciplinari Family); Integrazione delle politiche (Integrazione e raccordo con diverse politiche (sociale, giovani, abitative ecc.), Contributi alle famiglie, Concessione di spazi, Attivazione di un centro giovani, Progetti con istituti scolastici).

V.A.M.T.	AZIONE n.1 CONSOLIDAMENTO E CURA DEL DISTRETTO FAMIGLIA	
	<b>Obiettivo.</b>	Mantenimento e cura delle collaborazioni già avviate negli scorsi anni e promozione di nuove collaborazioni per poter integrare e coinvolgere anche i soggetti meno attivi o semplicemente per creare nuove sinergie.
	<b>Azioni.</b>	Durante l'anno sorgono nuove idee e progetti che nella fase della programmazione non erano state pensate. Il lavoro del Manager territoriale consiste nell'accogliere nuove idee, organizzare e progettare degli eventi, proporre collaborazioni, cercare, ascoltare e trovare soluzioni in merito alle problematiche riportate da qualche aderente. Monitorando costantemente le attività degli aderenti, può essere utile mettere a conoscenza della rete delle varie iniziative e supportare le organizzazioni del Distretto nella progettazione e/o realizzazione.  A fine anno il Manager territoriale dovrà presentare all'Agenzia per la coesione sociale un elenco delle attività che non sono state descritte nel programma di lavoro ma alle quali ha partecipato nel corso dell'anno 2022. L'elenco dovrà essere corredato di una descrizione e di eventuali materiali legati al progetto.
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto Famiglia
	<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
	<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Raccolta delle azioni (con descrizione e allegati) che si sono svolte durante l'anno in collaborazione con il Distretto famiglia ma non era state inserite nel programma di lavoro
	<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% consegna dell'elenco e della documentazione allegata

V.A.M.T.	AZIONE n.2 PARTNERSHIP	
	<b>Obiettivo.</b>	Creazione di una partnership che sottoscrive una collaborazioni per progetti che riguardano un gruppo ristretto di aderenti al Distretto.
	<b>Azioni.</b>	Redigere uno strumento per il rafforzamento della rete e promuovere lo sviluppo delle sottoreti all'interno del distretto.
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol

<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto Famiglia
<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Sottoscrizione di 1 “accordo”
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per sottoscrizione

V.A.M.T.	<b>AZIONE n.3 NUOVE ADESIONI AL DISTRETTO FAMIGLIA</b>	
	<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzazione sui temi del benessere familiare attraverso la promozione del Distretto Famiglia.
	<b>Azioni.</b>	Acquisire nuove adesioni tramite la sottoscrizione dell'accordo di Distretto e la registrazione delle organizzazioni al Registro provinciale dei Distretti famiglia
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Agenzia per la coesione sociale Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto Famiglia
	<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
	<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Adesione di 2 nuove organizzazioni al Distretto famiglia
	<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni adesione ottenuta

V.A.M.T.	<b>AZIONE n.4 FORMAZIONE DEL MANAGER TERRITORIALE</b>	
	<b>Obiettivo.</b>	Aumentare le competenze e le conoscenze del Manager territoriale
	<b>Azioni.</b>	Partecipazione alla formazione obbligatoria così suddivisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione dedicata al Manager (ore obbligatorie 6)</li> <li>• Bag Df (ore obbligatorie 6)</li> <li>• Eventi: Conferenza dei CI e RTO dei Df, Conferenza Distretto dello Sport, Meeting dei Distretti famiglia, Meeting dei Distretti family Audit, Festival della famiglia (ore obbligatorie 4)</li> </ul>
	<b>Organizzazione referente.</b>	Agenzia per la coesione sociale
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Fondazione Demarchi
	<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
	<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Partecipazione alle ore di formazione obbligatoria (16 ore)
	<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per ≥12 ore frequentate (⇒75% del monte ore obbligatorie totale)

V.A.M.T.	AZIONE n.5 PRESENTAZIONE RICERCA SULL'ALLEANZA EDUCATIVA	
	<b>Obiettivo.</b>	Diffondere sul territorio la ricerca svolta dal Distretto dell'Educazione del Comune di Trento sull'alleanza educativa
	<b>Azioni.</b>	Organizzazione di un incontro online relativo alla presentazione della ricerca svolta sull'alleanza educativa.
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Distretto dell'Educazione del Comune di Trento
	<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
	<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Relazione di coprogettazione Realizzazione incontro online
	<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% presentazione relazione 100% realizzazione incontro online

V.A.M.T.	AZIONE n.6 FIGURE LEADER	
	<b>Obiettivo.</b>	Coinvolgere le figure leader del Distretto nella governance nello sviluppo del Distretto
	<b>Azioni.</b>	Individuare le figure leader del Distretto famiglia e organizzare un incontro conoscitivo
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
	<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
	<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Individuazione delle figure leader del Distretto Organizzare un incontro conoscitivo con queste persone
	<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% invio di un report con nominativi entro 30/06/2022

V.A.M.T.	AZIONE n.7 IBRIDAZIONE DELLE POLITICHE	
	<b>Obiettivo.</b>	Osservare se nell'individuazione dei nuovi obiettivi dei distretti, in fase di ri-programmazione ad esempio, o di realizzazioni progettuali ci si coordina con altre politiche (politiche per la disabilità, soggetti svantaggiati, conciliazione famiglia-lavoro, emarginazione sociale e lotta alla povertà, parità di genere) che insistono sullo stesso territorio, oppure se si svolgono attività di coordinamento o co-progettazione tra membri di Piani e distretti
	<b>Azioni.</b>	Partecipazione ad un evento pubblico/comunale non direttamente connesso alle tematiche familiari
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Amministrazioni territoriali
	<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022



<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Partecipazione a 1 riunione organizzata da un Ente pubblico
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per la partecipazione a 1 riunione

**AZIONE n.8  
ACQUISIZIONE DEL MARCHIO**

<b>Obiettivo.</b>	Supportare gli aderenti che intendono acquisire la certificazione “Family in Trentino”.
<b>Azioni.</b>	Seguire, favorire e organizzare gli incontri e i passaggi di informazioni con l’Agenzia per la famiglia necessari al fine di ottenere la certificazione. Supporto nella compilazione, nella raccolta di materiale e nella correzione del disciplinare.
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Organizzazioni aderenti al Distretto interessate ad ottenere la certificazione “Family in Trentino”
<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Presentazione della domanda per acquisizione del Marchio da parte di 1 soggetto aderente
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per la presentazione della domanda per acquisizione del Marchio Family in Trentino

**AZIONE n.9  
CREARE STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GRAZIE ALLA CONSULTA DELLA FAMIGLIA**

<b>Obiettivo.</b>	<p>La Consulta Comunale della Famiglia e’ un organismo propositivo e consultivo in materia di politiche per la famiglia. La consulta della famiglia si configura come strumento di partecipazione, aggregazione, analisi e confronto con le realtà familiari operanti sul territorio comunale. La Consulta Comunale della Famiglia in particolare ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere l’informazione e la partecipazione delle famiglie del Comune Altopiano della Vigolana</li> <li>- promuovere iniziative atte a diffondere una cultura per la famiglia come istituzione sociale fondamentale ed a rendere la società e le altre istituzioni più attente ed adeguate ai problemi che riguardano la stessa;</li> <li>- stimolare e implementare la collaborazione tra soggetti pubblici e privati e privato sociale per la proficua e più ampia realizzazione di interventi a favore della famiglia;</li> <li>- contribuire, attraverso la propria attività propositiva al miglioramento dei servizi offerti dall’Amministrazione Comunale nonché alla promozione di interventi in ambiti culturali, economici, sociali, ecc., al fine di realizzare un concreto miglioramento della qualità della vita, elaborando una relazione illustrativa sui bisogni e le necessità da sottoporre alla Giunta Comunale, da pubblicarsi sul sito del Comune.</li> </ul> <p>Fanno parte della Consulta: l’Assessore alle politiche sociali e giovanili , con funzioni di Presidente; un rappresentante designato dalla maggioranza consiliare; un rappresentante designato dalla minoranza consiliare; un rappresentante dei genitori dell’asilo nido; un rappresentante designato dai Comitati di gestione della scuola dell’infanzia di Vigolo Vattaro, Centa San Nicolò, Vattaro e Bosentino; un rappresentante designato dalla Consulta dei genitori dell’Istituto comprensivo per la fascia di età 6-11; un rappresentante designato dalla Consulta dei genitori dell’Istituto comprensivo per la fascia di età 11-14; un rappresentante designato dei locali Circoli anziani; un rappresentante designato dalle locali Associazioni sportive.; un rappresentante designato dal Tavolo del piano giovani di zona; un rappresentante designato dai servizi sociali della Comunità Alta Valsugana – Bersntol; un rappresentante designato del servizio Centro di Aggregazione e Centro Diurno.</p> <p>Nel corso del 2022 si mira a sistematizzare una metodologia che possa permettere alla Consulta di raccogliere i bisogni del territorio, analizzarli e riflettere su quanto emerso.</p>
<b>Azioni.</b>	1. Due incontri annui con la Consulta della Famiglia

	2. Creazione di uno strumento permanente di analisi dei bisogni delle famiglie es. questionario e la sua sperimentazione 3. Coinvolgimento della Consulta della Famiglia nella promozione delle attività previste dal Piano di interventi in materia di Politiche Familiari 2022 (creazione gruppi whatsapp, condivisione materiale informativo)
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Associazioni del territorio, professionisti che si occupano di attività socio-educative assistenziali sul territorio, scuole, rappresentanti delle famiglie
<b>Tempi.</b>	Gennaio – Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Consulta Realizzazione di due incontri annui con la Consulta della Famiglia Creazione di uno strumento permanente di analisi dei bisogni delle famiglie es. questionario e la sua sperimentazione Coinvolgimento della Consulta della Famiglia nella promozione delle attività previste dal Piano di interventi in materia di Politiche Familiari 2022 (creazione gruppi whatsapp, condivisione materiale informativo, partecipazione della Consulta ad eventi significative in ambito di politiche sociali)
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni incontro incontri della Consulta, 100% per la creazione del questionario 100% creazione gruppo whatsapp

**AZIONE n. 10  
DISTRETTO FAMILY AUDIT DEL COMUNE DI PERGINE VALSUGANA**

<b>Obiettivo.</b>	Istituire il Distretto Family Audit fra enti aventi sede nel Comune di Pergine Valsugana
<b>Azioni.</b>	1. Confronto fra le organizzazioni certificate Family Audit con sede legale nel comune di Pergine Valsugana 2. Raccolta disponibilità ad aderire al Distretto 3. Invio richiesta ufficiale all'Agenzia per la Coesione sociale 4. Attivazione del Distretto, nomina del RTO e avvio attività
<b>Organizzazione referente.</b>	Comune di Pergine Valsugana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	ASIF Chimelli, Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Soste srl, Cooperativa CS4
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Attivazione del Distretto
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100%: attivazione del Distretto

**AZIONE n.11  
INFORMARELAZIONE**

<b>V.A.M.T.</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Promuovere e diffondere la conoscenza diretta tra gli aderenti attraverso attività di formazione circolare, scambio di prassi e proposte di co-progettazione territoriale.
<b>Azioni.</b>	1. Organizzazione di 10 incontri itineranti nelle sedi degli aderenti 2. Redazione di un report in cui si descrivono attività, specificità e metodologie utilizzate dagli aderenti che ospitano i momenti di confronto
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Organizzazioni aderenti al Distretto Famiglia

<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	1. Realizzazione degli incontri 2. Redazione del report finale
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	10% per ogni incontro realizzato 100% per redazione del report

## 2. Comunicazione

In questo ambito rientrano le seguenti tipologie di azione: Promozione e informazione (Promozione della rete (incontri sul territorio, articoli, post...), Promozione sulla certificazione Family, Promozione su EuregioFamilyPass, Organizzazione di eventi in collaborazione con ApF, Promozione di attività organizzate dagli aderenti, Informazione su servizi Family, Attivazione di sportelli informativi, Realizzazione pubblicazione, Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, depliant...), Sviluppo di strumenti e sistemi informatici per le famiglie).

V.A.M.T.	<b>AZIONE n.1 PROMOZIONE DEI TEMI FAMILY</b>	
	<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzazione sui temi del benessere familiare (marchi Family in Trentino e Family Audit, EuregioFamilyPass, Distretto dello Sport, pari opportunità, Agenda 2030), attraverso la promozione del Distretto famiglia
	<b>Azioni.</b>	Organizzare incontri personalizzati e di gruppo e invio di mail per promuovere i temi cardine dell'Agenzia per la coesione sociale
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto Famiglia
	<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
	<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	1. Realizzazione di 2 incontri individuali 2. Realizzazione di 1 incontri di gruppo 3. Promozione dei temi cardine tramite utilizzo di mailing list e l'invio di 10 mail
	<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per ogni incontro di gruppo realizzato 50% per ogni incontro individuale realizzato 10% per ogni comunicazione inviata

V.A.M.T.	<b>AZIONE n.2 LA COMUNICAZIONE DEL DISTRETTO</b>	
	<b>Obiettivo.</b>	Aumentare la visibilità sui canali social del Distretto.
	<b>Azioni.</b>	Attuare una linea strategica ed editoriale di comunicazione del Distretto e delle iniziative da realizzare e realizzate
	<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
	<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Organizzazioni aderenti (e non) al Distretto Famiglia
	<b>Tempi.</b>	Entro dicembre 2022
	<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Redazione di un piano editoriale Pubblicazione di 56 su pagina FB del Distretto famiglia Pubblicazione di 10 post originali Realizzazione di 2 comunicati stampa
	<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	1) 100% redazione piano editoriale 2) 2% per ogni post 3) 10% per ogni post originale 4) 50% per ogni CS inviato o articolo pubblicato

V.A.M.T.	AZIONE n.3 QUESTIONARIO DI MOTIVAZIONE
<b>Obiettivo.</b>	Somministrare dei questionari di soddisfazione interni delle attività realizzate nel corso dell'anno da parte dei membri che restituisca in quale misura i membri condividono gli obiettivi e priorità del Distretto e relativi ai valori e alle idee in relazione al territorio del Distretto.
<b>Azioni.</b>	Realizzare e distribuire i questionari alle organizzazioni aderenti al Distretto
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro 31 dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Raccolta del 50% dei questionari distribuiti a tutti gli aderenti e redazione di un report
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per la redazione di un report

V.A.M.T.	AZIONE n.4 FIDELIZZAZIONE DEGLI ADERENTI
<b>Obiettivo.</b>	Far conoscere la realtà del Distretto a più persone. L'utilizzo di un logo riconosciuto da parte delle organizzazioni aderenti permette di aumentare la conoscenza delle attività del Distretto famiglia
<b>Azioni.</b>	Verifica dell'utilizzo del logo del Distretto in materiale promozionale o nelle comunicazioni dei membri
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bernstol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Organizzazioni aderenti
<b>Tempi.</b>	Entro dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Verifica della presenza del logo nella comunicazione di almeno il 20% degli aderenti
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% se il 20% degli aderenti totali utilizza il logo nella propria comunicazione

AZIONE n.5 INFORMA-FAMIGLIA ALTOPIANO DELLA VIGOLANA	
<b>Obiettivo.</b>	<p>Nel 2022 si mira ad editare uno strumento informativo rivolto agli anziani e ai loro caregivers perché richiesto a più voci e estremamente attuale nel fornire preziose indicazioni alle famiglie che prestano cura ai propri cari o agli anziani dell'Altopiano della Vigolana. La nostra speranza è che questo scritto sia di utilità per tutti coloro che hanno bisogno di aiuto, proponendoci nel veicolare il maggior numero di informazioni possibili di raggiungere l'obiettivo che è "la forza di non essere soli. Il libretto sarà presentato attraverso un webinar online o a un incontro in presenza, sarà poi diffuso in format cartaceo e consultabile nei seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Amministrazione Comunale</li> <li>2. Gli Ambulatori del territorio</li> <li>3. Il centro di Aggregazione dell'Altopiano della Vigolana</li> <li>4. Le Biblioteche dell'Altopiano della Vigolana</li> </ol>

	5. Online sul sito comunale
<b>Azioni.</b>	1. Realizzazione Libretto informativo 2. Stampa e diffusione online del materiale (Social network, newsletter..) 3. Presentazione online del Libretto informativo
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Gennaio 2022 - Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione libretto informativo Stampa e diffusione Organizzazione momento informativo online
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% realizzazione libretto informativo 100% stampa e diffusione 100% organizzazione momento di presentazione online

### 3. Comunità educante

In questo ambito rientrano le seguenti tipologie di azione: Incontri formativi e informativi (cittadinanza attiva e partecipazione alla comunità, dipendenze, educazione e supporto alla genitorialità, pari opportunità, violenza sulle donne e minori, alimentazione, cittadinanza digitale e digital divide, sport); Laboratori creativi e educativi (antichi mestieri, cucina, benessere fisico e psicologico, arte visiva e fotografia, musica e danza, impegno civico, sicurezza stradale, convivenza e rispetto reciproco, essere genitori); Progetti di sensibilizzazione (su tema natura e ecologia, su tematiche socio-sanitaria, sul volontariato, sul tema sport e stili di vita sana, Progetti di lettura); Interventi di carattere ludico ricreativo (Festa per famiglie, giornata con laboratori, spettacolo aperto al pubblico, Manifestazioni per aumentare attrattività locale, Proposte museali, cinematografiche, teatrali, mostre d'arte).

AZIONE n. 1 PROMOZIONE DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ	
<b>Obiettivo.</b>	Creare percorsi laboratoriali rivolti a diverse fasce d'età per sensibilizzare sui temi della parità e gli stereotipi di genere
<b>Azioni.</b>	Realizzazione di due laboratori territoriali mirati a sensibilizzare la cittadinanza sui temi della parità di genere
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Comune di Palù del Fersina, Distretto Famiglia, Gruppo Giovani Sant'Orsola, Scuola primaria
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione di 2 laboratori
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni laboratorio realizzato

AZIONE n. 2 SENSIBILIZZAZIONE ALLA VIOLENZA DI GENERE: PANCHINE ROSSE POSTO OCCUPATO	
<b>Obiettivo.</b>	Realizzare iniziative per sensibilizzare al tema della violenza di genere
<b>Azioni.</b>	Progettazione incontri per sensibilizzare sulla tematica della violenza di genere Adesione alla campagna "Posto occupato"
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Centro anti violenza Trento
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione di almeno 2 incontri di sensibilizzazione Posizionamento in due locai pubblici del "posto occupato"
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni incontro realizzato 50% per ogni posizionamento

AZIONE n. 3 SERVIZI DI CONCILIAZIONI	
<b>Obiettivo.</b>	Sostenere la conciliazione dei tempi Famiglia-Lavoro-Territorio

<b>Azioni.</b>	1. Contribuire alla realizzazione del Centro Diurno estivo 6-11 con la coop. Kaleidoscopio 2. Realizzazione di servizi socio-educativi di conciliazioni durante il periodo scolastico per la fascia 6-11 con Appm 3. Sostegno al servizio del nido 0-3 con la coop. Città Futura e apertura di 12 unità presso il nuovo nido comunale di Centa S.Nicolò
<b>Organizzazione referente.</b>	Coop. Kaleidoscopio - Appm - Città Futura
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Tempi.</b>	Marzo 2022 - settembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Apertura dei servizi Numero di partecipanti ed iscritti alle attività Valutazioni qualitative da parte degli enti gestori
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per realizzazione del Centro diurno 100% per realizzazione dei servizi socio educativi 10% per ogni nuova unità aperta

**AZIONE n. 4  
OCCASIONI FORMATIVE**

<b>Obiettivo.</b>	L'Amministrazione Comunale si impegna anche per il 2022 ad organizzare e/o sostenere momenti formativi indirizzati alle famiglie oppure su tematiche specifiche come ad esempio: il gioco d'azzardo, tematiche in tema di politiche giovanili, le pari opportunità, la violenza di genere, tematiche educative, percorsi per i caregivers, promozione del ruolo dell'Amministratore di sostegno, etc
<b>Azioni.</b>	Realizzazione delle seguenti serate:  1. Serata sul tema del gioco d'azzardo 2. Serata sulla tematica dell'Alzheimer con la Comunità di Valle 3. Serata in collaborazione con Valsugana Smart Valley "Appunti di felicità" - Riflessioni dal mondo delle neuroscienze, dell'intelligenza linguistica, e della psicologia positiva" 4. Partecipazione agli incontri organizzati dalla Fondazione DeMarchi rispetto al tema delle politiche giovanili e promozione di formazione 5. Serate sul tema delle pari opportunità 6. Promozione del ruolo dell'amministratore di sostegno in collaborazione con ADS
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Comunità di Valle, Fondazione de Marchi, Pgz, etc.
<b>Tempi.</b>	Gennaio 2022 - Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione di 6 incontri
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	16% per ogni evento formativo organizzato

**AZIONE n. 5  
FORMAZIONE GENITORI**

<b>V.A.M.T.</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Fornire ai genitori strumenti e conoscenze rispetto a tematiche che riguardano il percorso di crescita dei figli ed i cambiamenti che caratterizzano le fasi evolutive dei ragazzi, approfondendo il ruolo e le competenze dei genitori.
<b>Azioni.</b>	1. Momenti formativi per genitori su tematiche che riguardano il target 0-10anni 2. Momenti formativi per genitori su tematiche che riguardano il target 11-16 anni



<b>Organizzazione referente.</b>	APPM ONLUS
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Formatori ed esperti sia interni che esterni ad APPM
<b>Tempi.</b>	Settembre – Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione di 2 momenti formativi
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per la realizzazione di ogni momento formativo

<b>AZIONE n. 6</b> <b>#IONONDIPENDO – ALLEANZA TERRITORIALE CONTRO LE DIPENDENZE E PER LA PROMOZIONE DI SANI STILI DI VITA</b>	
<b>Obiettivo.</b>	<p>Aumentare l'informazione sulle dipendenze, nonché sulle retoriche e rappresentazioni prevalenti relative ai comportamenti a rischio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere iniziative volte a coinvolgere giovani nell'attivazione di percorsi educativi e formativi orientati alla cittadinanza attiva e alla creazione di contesti esperienziali di confronto;</li> <li>- incentivare l'adozione di un pensiero critico e consapevole sul tema delle dipendenze e sui bisogni ad esse sottesi</li> <li>- migliorare la consapevolezza circa le capacità e le attitudini possedute;</li> <li>- incrementare conoscenze, abilità e life skills utili a consolidare una prospettiva di migliore occupabilità e/o maggiore consapevolezza circa i possibili percorsi formativi da intraprendere</li> <li>- sostenere percorsi che incentivino l'autonomia abitativa e lavorativa, nonché esperienze di impegno nella società civile.</li> </ul>
<b>Azioni.</b>	<p>Iniziative di carattere informativo (scuola e territorio) che prevedono l'utilizzo di materiale multimediale e la connessione al progetto #liberalascuola – rete di scuole libere da ogni dipendenza, promosso dalla Provincia Autonoma di Trento – <a href="http://www.liberalascuola.net">www.liberalascuola.net</a>. Processi partecipati, laboratori e percorsi formativi esperienziali (improntati alla cittadinanza attiva e/o peer education) volti a far emergere le narrazioni dei ragazzi, valorizzandole nell'ideazione, realizzazione e valutazione di eventi, iniziative, campagne comunicative.</p> <p>iniziative e proposte indoor e outdoor volte a promuovere stili di vita sani campagne comunicative e informative sulle diverse forme di dipendenza anche con l'utilizzo della comunicazione digitale.</p> <p>Appuntamenti formativi per i genitori, anche in accordo e confronto con le consulte dei genitori degli istituti comprensivi presenti sul territorio</p>
<b>Organizzazione referente.</b>	ASIF CHIMELLI con il contributo finanziario della Comunità Alta Valsugana e Bernstol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Kaleidoscopio, APPM, Fondazione Demarchi
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022. Il progetto prosegue nel 2023
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	<p>Realizzazione di 2 laboratori/ percorsi esperienziali</p> <p>Realizzazione di 2 iniziative outdoor</p> <p>Realizzazione campagna comunicativa</p> <p>Realizzazione di due appuntamenti per genitori</p>
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	<p>50 % realizzazione di 1 laboratorio</p> <p>50% per organizzazione iniziativa outdoor</p> <p>100% realizzazione campagna comunicativa</p> <p>50% realizzazione di un appuntamento per genitori</p>

<b>AZIONE n. 7 EDUCATIVA DI STRADA</b>	
<b>Obiettivo.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Favorire l'aggancio e la relazione significativa con singoli gruppi informali sul territorio, con particolare (ma non esclusivo) riferimento ai luoghi di aggregazione individuati dalla mappatura territoriale;</li> <li>2) promuovere la creazione di una rete territoriale plurima sensibile, attenta e attiva tra istituzioni locali, servizio sociale, servizi territoriali (SERD, Consultorio, NPI, ecc.), Istituti scolastici, terzo settore (in primis i CAT e i CSET), società civile, adulti significativi e altri portatori di interesse rilevanti attorno alle questioni affrontate;</li> <li>3) incrementare le opportunità di conoscenza, confronto e sensibilizzazione dei ragazzi incontrati rispetto a stili di vita sani;</li> <li>4) promuovere processi di consapevolezza, partecipazione e protagonismo giovanile orientati alla prevenzione primaria e, laddove necessario, alla riduzione del danno;</li> <li>5) partecipare alla promozione di interconnessioni di sistema a più livelli (istituzioni locali, servizi territoriali, terzo settore, società civile, associazionismo, mondo economico, ecc.), utili ad orientare azioni condivise e coerenti con un approccio ispirato ai principi e ai valori della comunità educante.</li> </ol>
<b>Azioni.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mappatura del territorio, dei gruppi formali e informali di ragazzi</li> <li>2) Creazione di una relazione significativa con i destinatari, conoscenza della rete relazionale dell'individuo e intercettazione delle possibili situazioni a rischio</li> <li>3) Rilevazione dei bisogni e successiva elaborazione di proposte stimolo</li> <li>4) Lavoro di rete con le altre realtà del territorio pubbliche e private</li> <li>5) Ideazione e attivazione di attività e percorsi educativi</li> </ol>
<b>Organizzazione referente.</b>	ASIF CHIMELLI con il contributo finanziario della Comunità Alta Valsugana e Bernstol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Kaleidoscopio, Cooperativa Arianna
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022. Il progetto prosegue nel 2023
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Mappatura del territorio Ideazione di percorsi educativi
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per mappatura del territorio 50% per Ideazione di un percorso educativo (minimo due)

<b>AZIONE n. 8 CENTRA LA SCUOLA: FARE RETE NEL CONTRASTO ALLADISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA</b>	
<b>Obiettivo.</b>	<p>Il progetto promuove percorsi di motivazione allo studio e di orientamento scolastico, di sostegno allo studio, di conoscenza dei propri talenti, attraverso metodologie innovative che affiancano attività di educazione formale ad attività non formali, da svolgersi in orario scolastico ed extrascolastico, non solo all'interno degli edifici scolastici ma anche in altri contesti educativi.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stimolare la motivazione dei bambini e dei ragazzi allo studio e sostenere un modello formativo gratificante e significativo.</li> <li>2) Sostenere i ragazzi nella scelta consapevole dei percorsi più adatti a loro stessi nei vari cicli di studio.</li> <li>3) Sostenere le famiglie nel loro primario ruolo educativo, rafforzando l'alleanza con le altre agenzie educative che si prendono cura dei loro figli (scuola, sport...) Curare la relazione educativa dentro e fuori la scuola e favorire il carattere comunitario delle scuole.</li> <li>4) Aumentare nei giovani l'autostima, il senso di appartenenza al contesto scolastico ed il benessere a scuola.</li> <li>5) Rendere i giovani consapevoli delle loro risorse, rafforzando la metodologia del fare, tramite attività pratiche.</li> <li>6) Creare un'alleanza territoriale tra le agenzie educative e formative (scuole, privato sociale, centri sportivi, volontariato, ...).</li> </ol>

<b>Azioni.</b>	<p>LABORATORI DI MOTIVAZIONE ALLO STUDIO E DI PRATICA SPORTIVA (fascia 6-11 anni): attività gestita dalla Polisportiva Oltrefersina all'interno della sede dell'Associazione a Madrano di Pergine e all'interno del Centro #Kairos. Si tratta di una sperimentazione educativa in cui si dà attenzione non solo alla componente didattica, ma anche all'esperienza sportiva per suscitare curiosità e desiderio di apprendere.</p> <p>LABORATORI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO (fascia 12-13 anni) realizzati dall'Associazione Periscopio APS a favore degli alunni a rischio dispersione scolastica (gruppi di 5-6 alunni per classe) delle classi seconde delle SSPG degli Istituti Comprensivi partner del progetto</p> <p>OFFICINA DEI TALENTI (fascia 11-17 anni): tale percorso si rivolge ai giovani tra gli 11 e i 17 anni, all'interno delle attività del Centro di Aggregazione Territoriale #Kairos Giovani, con lo scopo di aiutarli a esprimere creativamente le loro inclinazioni attraverso laboratori mirati, attività di orientamento lavorativo, supporto nell'interfacciarsi al mondo del lavoro e dell'imprenditorialità.</p>
<b>Organizzazione referente.</b>	ASIF CHIMELLI con il contributo finanziario della Comunità Alta Valsugana e Bernstol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Associazione Periscopio APS, Polisportiva Oltrefersina
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022. Il progetto prosegue nel corso degli anni successivi
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione di 3 percorsi/laboratori
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	33,4% per la realizzazione di ogni percorso/laboratorio

**AZIONE n. 9  
CIBO, UN BENE COMUNE**

<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzare sull'impatto delle abitudini alimentari sull'ecosistema
<b>Azioni.</b>	Organizzazione di una serata pubblica informativa Promozione dell'iniziativa agli altri distretti in un'ottica interdistettuale futura
<b>Organizzazione referente.</b>	Risto 3 SC
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Organizzazione della serata pubblica Invio di 17 comunicazioni ai referenti dei Distretti
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% realizzazione dell'evento 6% per ogni comunicazione inviata ai RTO dei Distretti

**AZIONE n. 10  
COMUNITÀ AMICHE DELLE PERSONE CON DEMENZA**

<b>Obiettivo.</b>	<p>Anche nel corso del 2022, in attuazione del piano provinciale demenze XV legislatura, saranno attivate azioni per promuovere la creazione di una comunità amica delle persone con demenza Nell'edizione 2022 sarà data particolare attenzione alla formazione dei negozianti che più di altri possono intercettare persone in difficoltà.</p> <p>La formazione mira a dare strumenti per riconoscere le situazioni e dare la corretta risposta.</p> <p>Il progetto sarà corredato da specifiche attività rivolte ai giovani con lo scopo di sensibilizzare su temi trasversali alla malattia, quali la resilienza, l'economia della gentilezza, il pregiudizio, attraverso l'elaborazione di fumetti.</p>
-------------------	--

	Il progetto prevede anche azioni specifiche a favore dei caregivers quali, la creazione di un gruppo di auto mutuo aiuto, azioni di tutoraggio di gruppo per aumentare le competenze specifiche sul tema. In generale il progetto mira a combattere la solitudine delle famiglie che affrontano la malattia, creando attorno a loro una comunità coesa ed empatica
<b>Azioni.</b>	Svolgere azioni di sensibilizzazione sul territorio, Promuovere la costituzione di comunità amiche delle persone con demenza, acquisendo lo specifico marchio Creazione di una rete stabile di soggetti coinvolti a vario titolo sul tema delle demenze; Creare un gruppo di auto mutuo aiuto tra caregivers Attivare il servizio di tutoraggio a favore dei caregivers Attivare azioni di prevenzione della demenza
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bersntol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Comuni dell'ambito territoriale di riferimento APSS APSP
<b>Tempi.</b>	Entro il 31/12/2022.
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Creazione della rete territoriale Creare un gruppo di auto mutuo aiuto tra caregivers Attivare il servizio di tutoraggio a favore dei caregivers
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100%: creazione della rete 100% creazione gruppo mutuo aiuto 100% attivazione servizio tutoraggio

**AZIONE n. 11  
RIPARTI-AMO FESTIVAL DELLE ASSOCIAZIONI**

<b>Obiettivo.</b>	Sviluppare un progetto di network tramite la ricchezza del tessuto sociale presente sul territorio per ottimizzare le risorse destinate alla realizzazione dell'evento e mettere insieme i diversi target di popolazione;
<b>Azioni.</b>	Realizzazione di una giornata di festa con le associazioni del territorio per presentarsi ai cittadini, per far conoscere le proprie attività, per favorire a nascita di nuovi interessi tra i visitatori, stabilire nuove amicizie e contatti.
<b>Organizzazione referente.</b>	Associazione Levico in Famiglia
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Associazioni del territorio
<b>Tempi.</b>	Ottobre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione dell'evento Numero di associazioni coinvolte
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per realizzazione evento 10% per ogni associazione coinvolta

**AZIONE n. 12  
PERCORSO NASCITE**

<b>Obiettivo.</b>	Progettazione di un servizio informativo mirato a fornire informazioni e preparare mamme e papà ai cambiamenti legati alla gravidanza
<b>Azioni.</b>	Progettazione del servizio
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme

<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Ostetriche APSS
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Progettazione del servizio
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per progettazione del servizio

<b>AZIONE n. 13 SENSIBILIZZAZIONE ALLE DIVERSE DISABILITÀ</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzare la cittadinanza alle diverse disabilità e diventare una comunità accogliente e inclusiva
<b>Azioni.</b>	Realizzazione di bibliografia dedicata ai temi delle disabilità e fragilità con particolare riferimento all'Alzheimer e alle malattie neurodegenerative. Realizzazione di un opuscolo informativo dove sono inseriti i libri presenti nella biblioteca comunale relativi all'Alzheimer e alle demenza
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Astrid onlus
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione bibliografia Realizzazione opuscolo
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% Realizzazione bibliografia 100% Realizzazione opuscolo

<b>AZIONE n. 14 PERCORSO GENITORIALITÀ</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Proporre incontri di formazione, sensibilizzazione e informazione alla genitorialità, la vita di coppia e sulla sensibilizzazione alla violenza di genere
<b>Azioni.</b>	Somministrazione questionario per verificare bisogni e interessi specifici Realizzazione d' incontri di formazione
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Istituto Comprensivo Pergine 1, comune di Palù del Fersina, comune di Fierozzo e Scuola dell'Infanzia "Il Girotondo"
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Somministrazione questionario Realizzazione 3 incontri formativi
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% somministrazione questionario 33,3% per ogni incontro formativo

<b>AZIONE n. 15 UN PALCOSCENICO NATURALE</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Sviluppare politiche attive volte a promuovere azioni a favore del mondo giovanile, inteso nella sua accezione più ampia di pre-adolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti di

	età compresa tra gli 11 e 35 anni; Sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento positivo, accogliente e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini; Collaborare con comuni limitrofi e associazioni del territorio per promuovere azioni a sostegno dei giovani.
<b>Azioni.</b>	Realizzazione di un laboratorio teatrale dedicato ai ragazzi a partire dagli 11 anni che consiste nella preparazione di un saggio su alcuni temi dell'Agenda 2030 (ambiente e sostenibilità, cambiamenti climatici) e sull'evento di VAIA che nel nostro territorio ha lasciato molte ferite. Lo spettacolo debutterà all'inizio di una rassegna teatrale estiva che sarà progettata da un gruppo di ragazzi; Realizzazione del percorso di "formazione allo sguardo" dedicato agli adolescenti della fascia over 16. I ragazzi, nel percorso di formazione a loro proposto, acquisiranno competenze per imparare a selezionare spettacoli teatrali, a promuoverli e a raccontarli al pubblico. Alla fine del percorso saranno i ragazzi a scegliere gli spettacoli da proporre nella stagione estiva e ad organizzare in collaborazione con gli attori esperti la rassegna in tutte le sue fasi e declinazioni.
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Comune di Palù del Fersina e il sostegno di Associazione Eureka, Gruppo Giovani, Pro Loco di Sant'Orsola e Palù del Fersina, ASUC di Sant'Orsola e Parrocchia Sant'Orsola Terme
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione del laboratorio teatrale Realizzazione del saggio Realizzazione del percorso di formazione
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per la realizzazione del laboratorio teatrale 100% per la realizzazione del saggio 100% per la realizzazione del percorso di formazione

**AZIONE n. 16  
BUON 90° COMPLEANNO**

<b>Obiettivo.</b>	Rendere omaggio agli anziani della nostra comunità.
<b>Azioni.</b>	Organizzare un momento di festa e di saluto per le persone che compiono il 90 anno d'età
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione evento
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% Realizzazione evento

**AZIONE n. 17  
INCONTRI DI LETTURA IN BIBLIOTECA PER ANZIANI**

<b>Obiettivo.</b>	Creare momenti di incontro e socializzazione Favorire la nascita di nuove relazioni Raccogliere testimonianze e storie della vita dei nostri anziani
<b>Azioni.</b>	

<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme, Comunità Alta Valsugana e Bersntol (Centro Servizi "El Filò)
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Volontari NPL
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione 20 momenti di incontro e socializzazione
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% Realizzazione evento

**AZIONE n. 18  
FORMAZIONE ANZIANI**

<b>Obiettivo.</b>	Creare e favorire occasioni di scambio e confronto fra giovani e meno giovani
<b>Azioni.</b>	Organizzazione un incontro con gli anziani del paese per insegnare le funzionalità di base delle tecnologia: utilizzo della messaggistica con whatsapp e Telegram, uso della posta elettronica, video chiamate, partecipazione ad eventi su meet/zoom e altre piattaforme.
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Gruppo Giovani Sant'Orsola
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione di 1 incontro laboratoriale
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per laboratorio realizzato

**AZIONE n. 19  
NE CONTAVA I NOSI VECI....**

<b>Obiettivo.</b>	Progettazione di un percorso che favorisca lo sviluppo delle relazioni intergenerazionali a livello comunitario
<b>Azioni.</b>	Creare e favorire occasioni di scambio e confronto fra generazioni Recuperare le tradizioni e i saperi del proprio territorio attraverso il racconto e il vissuto delle persone più anziane Favorire la condivisione di esperienze Favorire il processo di socializzazione dei bambini e stabilire relazioni significative con adulti al di fuori della propria cerchia familiare
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Scuola Primaria "Il Bucaneve"
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Progettazione del percorso
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per progettazione del percorso

<b>AZIONE n. 20</b> <b>PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA DISABILITÀ</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzare la Comunità rispetto alle diverse forme di disabilità.
<b>Azioni.</b>	Sperimentazione multisensoriale all'interno di stanza elementare. Un'installazione ispirata ai quattro elementi: terra, fuoco, aria e acqua Proposte esperienziali indirizzate agli istituti scolastici del territorio
<b>Organizzazione referente.</b>	Cooperativa Sociale Cs4
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Scuole primarie di primo e secondo grado del territorio
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Organizzazione dell'esperienza multisensoriale Proposte esperienziali di carattere ricreativo
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% per realizzazione laboratorio multisensoriale 50% per ogni proposta esperienziale realizzata



#### 4. Welfare territoriale e servizi alle famiglie

In questo ambito rientrano le seguenti tipologie di azione: Politiche di conciliazione (proposte per bambini 0-6 anni, doposcuola, sostegno ai compiti, colonie estive, soggiorni diurni, campeggi, contributi economici e agevolazioni alle famiglie); Orientamento dei servizi per benessere del territorio (Progetti di coliving e coworking, Progetti con Europa, Attività con RSA e progetti tra diverse generazioni, Progetti di integrazione lavorativa per persone svantaggiate, Attivazione di punti di ascolto (Psicologici, Alzheimer, Dipendenza patologica, Emarginazione...), Progetti per disabilità (conciliazione estiva, “Dopo di noi”, percorsi personalizzati nei musei), Progetti di aiuto fra mamme e fra famiglie).

AZIONE n. 1 FAMIGLIE ACCOGLIENTI	
<b>Obiettivo.</b>	Prosecuzione ed estensione del progetto sperimentale di accoglienza familiare “Famiglie. Presente!” L'accoglienza familiare mette a disposizione le risorse ed i ruoli tipici di una famiglia nei confronti di altre famiglie con minori in difficoltà nel conciliare tempi famiglia - lavoro, in quanto prive di rete familiare o amicale. Si ripropone tale progetto nel 2022 dopo che la gara d'appalto per l'affidamento del servizio è andata deserta nel corso del 2021.
<b>Azioni.</b>	Affidare l'incarico di realizzazione del progetto; organizzare un incontro per definire il programma di azioni da realizzare effettuare una mappatura delle zone non rientranti nella prima sperimentazione
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bersntol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Operatore economico affidatario dell'incarico; famiglie Comuni ed Istituti scolastici del territorio;
<b>Tempi.</b>	Entro il 31/12/2022. Il progetto prosegue anche nel corso del 2023
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Affidamento dell'incarico
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100%: per l'affidamento dell'incarico

V.A.M.T.	AZIONE n.2 MAPPATURA DELLE CONCILIAZIONI
<b>Obiettivo.</b>	Si rende necessario effettuare una mappatura puntuale per valutare quali sono le proposte attive sul territorio per le attività diurne estive dedicate a bambini/ragazzi e bambine/ragazze e quali contributi possono essere erogati anche a lavoratori non residente sul territorio della Comunità Alta Valsugana. L'azione è contenuta nel Piano aziendale elaborato nell'ambito del processo di acquisizione Family Audit della Comunità.
<b>Azioni.</b>	Effettuare la mappatura delle attività
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bersntol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Comuni, soggetti privati del territorio promuovono attività estive;
<b>Tempi.</b>	Entro il 31/05/2022.
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Elaborazione della mappatura

<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100%: per la realizzazione della mappatura
--------------------------------------	--

<b>AZIONE n.3 ALTA VALSUGANA SMART VALLEY</b>	
<b>Obiettivo.</b>	1. Diffondere la cultura del co-working a livello territoriale 2. Favorire la conciliazione vita/lavoro alle famiglie in un'ottica di sussidiarietà 3. Sviluppare sistemi di welfare territoriale e potenziare le reti in ottica di co- progettazione dei servizi e ottimizzazione delle risorse.
<b>Azioni.</b>	1. Apertura di due uno spazio di co working sul territorio 2. Attivazione di voucher territoriali da consegnare alle famiglie attraverso le Amministrazioni locali. 3. Organizzazione di un momento informativo alla comunità dei servizi offerti
<b>Organizzazione referente.</b>	Impact Hub Trentino
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Amministrazioni Comunali, Cassa Rurale Alta Valsugana, Comunità Alta Valsugana e Bersntol
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	1. apertura/inangurazione di due nuovi spazi di coworking 2. Distribuzione di 10 di voucher 3. Organizzazione di una attività informativa
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	1. 50% per ogni spazio inaugurato 2. 10% per ogni voucher distribuito 3. 100% per organizzazione attività informativa

<b>AZIONE n.4 SERVIZI DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO</b>	
<b>Obiettivo.</b>	L'Amministrazione Comunale si impegna anche per il 2022 ad organizzare e/o sostenere i servizi presenti a favore delle famiglie
<b>Azioni.</b>	<p>Servizi alla prima infanzia - Nidi comunali</p> <p>Nell' Altopiano della Vigolana e' attivo un asilo nido comunale con 25 posti a disposizione in Loc. Bosentino. Vista la lista di attesa particolarmente lunga il Comune ha approvato una convenzione con la Cooperativa Città Futura per riserva-re ulteriori dieci posti per i residenti del Comune di Altopiano della Vigolana, garantendo le stesse condizioni finanziarie.</p> <p>Nel 2021 l'Amministrazione Comunale riconoscendo il bisogno delle famiglie di ampliare ulteriormente l'offerta dei posti nido per il sostegno ai nuclei famigliari ha lavorato in sinergia con la coop. Città Futura per poter garantire altri 12 posti nel 2022. Il servizio sarà ospitato all'interno di uno spazio vocato al mondo dell'educazione (ex scuola materna, che ha poi accolto l'università della Terza Età ed oggi il servizio nido). Grazie al lavoro di tanti è stato ripensato per i più piccoli e potrà rispondere ad un bisogno concreto delle famiglie del territorio.</p> <p>Dall'11 gennaio 2022 in Altopiano della Vigolana saranno presenti un totale di 47 posti nido. Un inizio il 2022 che vede il raggiungimento di un traguardo importante per il sostegno alle famiglie.</p> <p>Spazi Studio - con Appm Onlus</p> <p>Per la fascia di ragazzi delle medie e delle superiori Appm Onlus in collaborazione con l'Amministrazione comunale organizza lezioni ad hoc individualizzate a seconda del bisogno. Gli insegnanti selezionati sono ragazzi/e del territorio che han-no voglia di mettere a servizio dei bisogni dei più piccoli le loro competenze, in cambio di un rimborso economico. Le famiglie hanno per il servizio un tariffario agevolato dai contributi dell'Amministrazione Comunale. Appm onlus coordina il servizio in modo tale da creare il giusto abbinamento fra i bisogni didattici ed educativi dei ragazzi, le famiglie e le</p>

	<p>caratteristiche degli “insegnanti”. La possibilità di personalizzare e creare un’offerta ad hoc e’ il punto di forza della progettualità.</p> <p>Centro di aggregazione giovanile - dagli 11 anni in su con Appm Onlus                  Il Comune di Altopiano della Vigolana, in convenzione con la Comunità Alta Valsugana e Bernstol finanzia il Centro di Aggregazione Giovanile che trova posto nell’edificio “Centro Giovani” sito in Via F.Filzi 2.                  Il centro di aggregazione è affidato dalla Comunità di valle all’associazione APPM e rappresenta una parte dell’ambito territoriale definito dalla Comunità stessa che comprende anche i territori di Caldonazzo, Levico, Tenna e Calceranica. All’interno di questa progettualità vengono organizzate per i ragazzi una gamma di attività eterogenee: corsi di sci, laboratori teatrali, uscite sul territorio, progettualità in tema di solidarietà e su tematiche ambientali, tornei di ping pong, etc.                  Sono inoltre organizzate durante il periodo estivo attività mirate con uscite anche fuori dal territorio per i ragazzi delle medie.</p>
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	APPM onlus, Citta Futura
<b>Tempi.</b>	Gennaio 2022 - Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Attivazione del servizio
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% attivazione del servizio (numero minimo d’iscrizioni per le attività)

**AZIONE n.5  
SERVIZI PER LA COMUNITÀ**

<b>Obiettivo.</b>	<p>Sostenere lo sportello psicologico gratuito per la comunità.</p> <p>Supporto psicologico                  Il supporto psicologico è un intervento che ha come obiettivo il miglioramento della qualità di vita dell’individuo e degli equilibri adattivi in tutte quelle situazioni (di salute e di malattia) nelle quali ciò si rileva opportuno, mediante lo sviluppo ed il potenziamento dei punti di forza e delle capacità individuali di autodeterminazione. È, inoltre, mirato ad ottimizzare ogni tipo di relazione affettiva, adeguando la percezione del carico delle responsabilità e sviluppando o ampliando le reti di sostegno e di aiuto nelle situazioni di disagio e di difficoltà.                  Il servizio, attivato dal Piano Giovani di Zona dell’Altopiano della Vigolana, è rivolto principalmente ai giovani dai 16 ai 30 anni, ma vi potrà accedere tutta la popolazione. Il servizio è gratuito e su prenotazione, vede come sede principale il Centro Giovani in Altopiano della Vigolana ma è accessibile anche online.</p>
<b>Azioni.</b>	Attivazione del servizio da gennaio 2022 a settembre 2022
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana, PGZ Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Gennaio 2022 - Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Apertura del servizio Numero di partecipanti ed iscritti alle attività (minimo 10)
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	1. 100% attivazione del servizio 2. 10% per ogni iscritto all’attività

AZIONE n.6 COLONIA ESTIVA	
<b>Obiettivo.</b>	Offrire alle famiglie del territorio un servizio di colonia estiva a tasso agevolato
<b>Azioni.</b>	Realizzazione della colonia estiva
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Fornace
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Kaledoscopio, Fornace Volley
<b>Tempi.</b>	Estate 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione della Colonia Numero d'iscritti (minimo 20)
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	1. 100% realizzazione della colonia 2. % delle iscrizioni in rapporto con le famiglie del territorio

AZIONE n.7 ESTATE RAGAZZI 2022	
<b>Obiettivo.</b>	Realizzazione di un cartellone di colonie/iniziativa estive per i minori (dai 3 mesi al 14 anni)
<b>Azioni.</b>	Raccolta proposte e elaborazione cartellone Promozione e organizzazione delle attività Raccolta delle iscrizioni Avvio attività
<b>Organizzazione referente.</b>	Asif Chimelli
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Soste, Cooperativa Amica, Polisportiva Oltrefersina e Hockey Pergine, Associazione Velica, SAT, Città Futura, La Coccinella.
<b>Tempi.</b>	Estate 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Elaborazione del cartellone
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% Realizzazione del cartellone

AZIONE n.8 COHOUSING: UN'ARTE COLETTIVA	
<b>Obiettivo.</b>	<p>Il progetto ha l'obiettivo di creare un'opportunità, ai giovani dai 18 ai 30 anni, di vivere in autonomia dalla propria famiglia in coabitazione con altri ragazzi, sperimentando attività di volontariato e cittadinanza attiva nel quartiere dove ha sede l'appartamento.</p> <p>Nello specifico gli obiettivi saranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Favorire il passaggio all'età adulta</li> <li>2) Promuovere un percorso sociale, basato sulle caratteristiche e potenzialità dell'individuo e mirato verso lo sviluppo di autonomie (personale, economica ed abitativa) e l'assunzione di una cittadinanza piena all'interno del contesto sociale</li> <li>3) Attivare percorsi di sviluppo di comunità attraverso modalità partecipate</li> <li>4) Individuare strategie partecipate e condivise multistakeholder per la valutazione d'impatto del progetto sulla piccola comunità di riferimento (quartiere) e la comunità di Pergine</li> </ol>
<b>Azioni.</b>	Messa a disposizione di un alloggio gestito da ASIF Chimelli, situato a Pergine Valsugana, in via Zandonai, per 5 giovani residenti in Provincia di Trento, di età compresa tra i 18 e i

	<p>30 anni, che manifestano il desiderio di emanciparsi , costruendo un percorso di vita autonomo dalla propria famiglia, e di contribuire al benessere del quartiere.</p> <p>Presenza di un supervisore e di un tutor con finalità di accompagnamento e sostegno dei co-houser sia nella convivenza che nello sviluppo di azioni volte all'aumento del benessere del quartiere</p> <p>Attivazione da parte dei co-houser, con il sostegno del supervisore e del tutor, di un progetto di cittadinanza attiva che li veda protagonisti nell'organizzazione di attività rivolte alla comunità e nello specifico ai residenti nel quartiere dove ha sede l'appartamento</p>
<b>Organizzazione referente.</b>	Asif Chimelli
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Tavolo Piano Giovani di Zona di Pergine e della Valle del Fersina e tutte le realtà che verranno coinvolte nei progetti di cittadinanza attiva .
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022.
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Attivazione e realizzazione di almeno due azioni di cittadinanza attiva
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni azione di cittadinanza attiva realizzata

<b>AZIONE n.9 SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI</b>	
<b>Obiettivo.</b>	<p>1. Conoscere il punto di vista dei cittadini</p> <p>2. Rendere i cittadini partecipi e attivi nel segnalare esigenze e bisogni per poter migliorare servizi</p>
<b>Azioni.</b>	<p>Realizzazione di strumenti e sistemi informativi (notiziari, newsletter, siti web, app...)</p> <p>Diffusione degli strumenti attraverso canali digitali (telegram, portale web)</p>
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	<p>Realizzazione strumenti informativi</p> <p>Diffusione</p>
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	<p>100% Realizzazione strumenti informativi</p> <p>100% Diffusione</p>

## 5. Ambiente e qualità della vita

In questo ambito rientrano le seguenti tipologie di azione: Pianificazione territoriale ed ecologia (Pianificazione urbanistica, parcheggi rosa, parco giochi, messa in sicurezza area giochi, Mappatura sentieri family, Baby Little Home, Realizzazione di spazio per cambio e allattamento bambini, Creazione di percorsi e servizi accessibili a persone con handicap, Percorsi didattici e eventi di valorizzazione del territorio, Progetti di mobilità sostenibile e di efficienza energetica); Sport, Benessere e Stili di vita sani (Attività sportiva per famiglie, per bambini e ragazzi, per adulti e anziani, Agevolazioni economiche e sconti per lo svolgimento dello sport, Scontistiche e attività presso centri di salute e benessere).

AZIONE n. 1 AGENDA 2030 DELL'ONU PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	
<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzare gli aderenti al Distretto famiglia sui Goal dell'Agenda dello sviluppo sostenibile e sulle tematiche dell'Economia del bene Comune
<b>Azioni.</b>	Realizzazione di 2 momenti informativi (sia individuali che di gruppo) legati alle tematiche della sostenibilità, Agenda 2030 e Economia del Bene Comune
<b>Organizzazione referente.</b>	Comunità Alta Valsugana e Bersntol
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione di 2 momenti informativi
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni momento informativo realizzato

V.A.M.T.	AZIONE n. 2 GIROVITALITÀ
<b>Obiettivo.</b>	Stimolare una riflessione a livello comunitario sulla condizione dell'obesità infantile partendo da presupposti legati all'aspetto relazionale e non esclusivamente dal punto di vista di funzionalità corporea
<b>Azioni.</b>	1. coprogettazione della rete a livello territoriale 2. organizzazione di un incontro con una psicologia 3. organizzazione di un incontro con nutrizionista
<b>Organizzazione referente.</b>	Cooperativa AM.I.CA
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	1. Realizzazione di due incontri di co-progettazione dell'attività 2. Realizzazione di un incontro con psicologa 3. Realizzazione di un incontro con nutrizionista
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni incontro di co.progettazione 100% per incontro con psicologa 100% per incontro con nutrizionista

AZIONE n. 3 GIORNATA DELLE DISABILITA'	
<b>Obiettivo.</b>	In occasione della giornata mondiale delle disabilità (3/12), organizzare un momento di sensibilizzazione coinvolgendo realtà attive sul tema.
<b>Azioni.</b>	1. Individuazione luogo e data 2. Contattare possibili relatori e collaboratori 3. Pubblicizzazione 4. Organizzazione spazi ed eventuali attività a margine
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Astrid Onlus ODV
<b>Tempi.</b>	Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione dell'evento di sensibilizzazione
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% realizzazione evento di sensibilizzazione

AZIONE n. 4 VIGOLANA IN MOVIMENTO GIORNATA DELLO SPORT	
<b>Obiettivo.</b>	Organizzare una giornata nella quale dare spazio alle associazioni sportive e non per far conoscere le loro realtà coinvolgendo il maggior numero di bambini e ragazzi il possibile. Ad ogni associazione si assegnerà uno spazio dove far provare le proprie attività.
<b>Azioni.</b>	1. Definire la data ed il luogo 2. Coordinare le associazioni e gestire gli spazi. Andranno valutati spazi e tempi in base alle disponibilità delle associazioni. 3. Realizzazione locandina con mappa della manifestazione ed orari di eventuali momenti "speciali" 4. pubblicizzazione 5. Acquisizione eventuali autorizzazioni necessarie
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana e Consorzio turistico Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Associazioni del territorio
<b>Tempi.</b>	Estate 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Numero di partecipazioni\visite
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	20% per ogni associazione partecipante 10% per ogni visitatore

AZIONE n. 5 RIQUALIFICAZIONE RETE SENTIERISTICA: PERCORSO HANDBIKE VIGOLANA	
<b>Obiettivo.</b>	Creare un percorso adatto alle handbike che attraversi l'intero territorio comunale. Il tracciato utilizza sentieri e strade già esistenti che verranno adeguate alle esigenze del target dei fruitori
<b>Azioni.</b>	1. Inizio dei lavori in primavera 2. Inaugurazione del percorso e pubblicizzazione
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana

<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	APT
<b>Tempi.</b>	Estate 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Ultimazione dei lavori Partecipazione agli eventi
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% ultimazione dei lavori 100% evento d'inaugurazione del percorso

<b>AZIONE n. 6 COMUNE GREEN</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzare rispetto alle tematiche della riduzione dell'utilizzo della plastica e della dispersione dei rifiuti.
<b>Azioni.</b>	1. Sottoscrivere un protocollo di intesa per la collaborazione con Plastic free ODV onlus 2. Organizzare iniziative di raccolta rifiuti sul territorio (passeggiate ecologiche, plogging day) 3. Riservare a Plastic Free uno stand informativo durante manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale 4. Sostenere il progetto di scuola green dell'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	IC Vigolo Vattaro, associazioni locali (Pro Loco, SAT, Solidarietà Vigolana...)
<b>Tempi.</b>	Estate 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Sottoscrizione protocollo d'intesa Realizzazione di due eventi ecologici Realizzazione progetto scuola Green
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% sottoscrizione protocollo d'intesa 50% per ogni evento ecologico organizzato 100% realizzazione progetto Scuola Green

<b>AZIONE n. 7 ARTE E NATURA IN VIGOLANA: SENTIERI FAMIGLIA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Promuovere la sentieristica esistente che si presta a delle passeggiate in famiglia
<b>Azioni.</b>	1. Programmare 4 uscite con i custodi forestali che faranno scoprire alle famiglie interessate le sentieristiche dell'Altopiano della Vigolana; 2. Distribuzione del materiale informativo: Arte e Natura in Vigolana  Verranno inoltre iniziati i lavori per il nuovo giardino nei pressi della Biblioteca comunale loc. Vigolo Vattaro, ora adibito a deposito. Sono state acquisite negli anni scorsi particelle fondiarie da privati allo scopo di ampliare la superficie del giardino e renderlo fruibile anche per la biblioteca e le sue attività all'aperto.
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale Altopiano della Vigolana
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Realtà del territorio
<b>Tempi.</b>	Estate 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Materiale informativo Realizzazione delle uscite



<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% realizzazione materiale informativo 25% realizzazione di 1 uscita
--------------------------------------	---

<b>AZIONE n. 8 PARCHEGGI ROSA</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Progettazione di un nuovo parcheggio con destinazione di parcheggi dedicati alle famiglie
<b>Azioni.</b>	Progettazione e definizione dei lavori
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Fornace
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Approvazione del progetto da parte della Giunta Progettazione dei lavori
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% approvazione della Giunta 100% progettazione

<b>AZIONE n. 9 PARCO GIOCHI</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Offrire alle famiglie del territorio un nuovo spazio verde, sicuro e attrezzato, con giochi per bambini
<b>Azioni.</b>	Realizzazione del parco giochi
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Fornace
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione del parco giochi
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% realizzazione del parco giochi

<b>AZIONE n. 10 TORNEO ESTIVO SPORTIVO TRA I CENTRI GIOVANILI</b>	
<b>Obiettivo.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. offrire ai giovani un'occasione di aggregazione tra pari e di conoscenza del territorio</li> <li>2. sensibilizzare i giovani verso uno stile di vita sano attraverso la pratica sportiva</li> <li>3. consolidare la collaborazione tra i centri giovanili dell'Alta Valsugana e il progetto di Educativa di Strada</li> </ol>
<b>Azioni.</b>	Realizzazione di un torneo di calcetto e di pallavolo itinerante tra i centri giovanili dell'Alta Valsugana (CAT e CSET) nel corso dell'estate. Si prevedono 4 appuntamenti nel mese di luglio, ognuno presso un Comune diverso, ed uno finale ad agosto, probabilmente presso il centro Ekon. In tale location sarà possibile praticare anche altre discipline sportive (ad es: dragon boat, kayak, sup surfing).

	Ideazione di un titolo e di un logo specifico per l'attività tramite un contest tra giovani
<b>Organizzazione referente.</b>	ASIF CHIMELLI, APPM, KALEIDOSCOPIO
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Cooperativa Arianna con il progetto di Educativa di Strada che vede già coinvolti Asif Chimeli e Kaleidoscopio. Associazione EKON.
<b>Tempi.</b>	Estate 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Realizzazione dei 4 tornei itineranti
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	25%% per ogni torneo realizzato

**AZIONE n.11  
I GIOVEDÌ DELLA SALUTE**

<b>Obiettivo.</b>	Organizzare percorsi dedicati alla prevenzione, ai corretti stili di vita e all'educazione alla salute
<b>Azioni.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Somministrazione di un questionario sui bisogni e/o sugli interessi così da poter proporre argomenti che possano vedere partecipazione e adesione dei cittadini;</li> <li>2) Appuntamenti presso l'ambulatorio comunale con medici e infermieri volontari il primo giovedì del mese per effettuare alcune visite di controllo della salute;</li> <li>3) incontri aperti a tutta la cittadinanza con professionisti esperti per affrontare nel dettaglio alcune tematiche, quali cardiopatie, diabete, dipendenze (da sostanze, da gioco, da alcool), uso improprio dei social, menopausa, vaccini, educazione alla corretta alimentazione e buone abitudini, malattie reumatiche, disturbi del comportamento alimentare (in particolare rivolta a famiglie e giovani);</li> <li>4) Proposta di un percorso di educazione alla salute per le scuole primarie con il coinvolgimento dei genitori.</li> </ol>
<b>Organizzazione referente.</b>	Amministrazione Comunale di Sant'Orsola Terme
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	APSS, Cooperazione reciproca, LILT e medici volontari
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Somministrazione questionario Realizzazione di 2 appuntamenti Realizzazione di due incontri pubblici Realizzazione percorso di educazione alla salute
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	100% Somministrazione questionario 50% per ogni appuntamento realizzato 50% per ogni incontro pubblico realizzato 100% per realizzazione del percorso di educazione alla salute

**AZIONE n. 12  
FILIERA DEL RIUSO**

<b>Obiettivo.</b>	Sensibilizzare e promuovere i principi legati all'economia solidale e alle dinamiche di sostenibilità ambientale;
<b>Azioni.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accettazione e selezione beni di Riuso e loro diffusione</li> <li>2) Organizzazione di laboratori pratici finalizzati al recupero di beni usati</li> <li>3) Condivisione di uno strumento informatizzato per lo scambio di beni usati</li> </ol>
<b>Organizzazione referente.</b>	Cooperativa Sociale Cs4

<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	Comunità Alta Valsugana e Besntol, Università di Trento, Amministrazioni Comunali
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Organizzazione laboratori Scelta e condivisione strumento informatizzato
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni laboratorio realizzato 100% per scelta e condivisione strumento informatizzato

<b>AZIONE n. 13 FILIERA AGRICOLTURA SOCIALE</b>	
<b>Obiettivo.</b>	Promuovere i principi della sostenibilità ambientale e sociale (lotta agli sprechi alimentari, consumo critico) e della valorizzazione territoriale
<b>Azioni.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diffusione presso la Comunità di prodotti ortofrutticoli e trasformati di alta qualità, di origine biologica provenienti da filiera KM</li> <li>2) Organizzazione di percorsi formativi e informativi coordinati da esperti sulla pianificazione e gestione della produzione ortofrutticola</li> <li>3) Organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza</li> <li>4) Organizzazione di attività didattiche sui processi di coltivazione delle piante finalizzate all'apprendimento di nuove competenze e conoscenze e al trasferimento di valori educativi</li> </ol>
<b>Organizzazione referente.</b>	Cooperativa Sociale Cs4
<b>Altre organizzazioni coinvolte.</b>	
<b>Tempi.</b>	Entro Dicembre 2022
<b>Indicatore/i di valutazione.</b>	Organizzazione laboratori Scelta e condivisione strumento informatizzato
<b>Percentuale/i di valutazione.</b>	50% per ogni laboratorio realizzato 100% per scelta e condivisione strumento informatizzato

*\* Le azioni con la sigla V.A.M.T. sono azioni obbligatorie per la valutazione del Manager territoriale. La percentuale di realizzazione viene calcolata per l'intera durata del Programma di lavoro e la media finale determina l'importo del contributo a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia. In caso di variazione contrattuale del Manager territoriale, le percentuali degli indicatori verranno rideterminati.*

## PROGETTO STRATEGICO DI DISTRETTO

Le progettualità strategiche sulle politiche del benessere familiare contribuiscono in modo esemplare a qualificare il territorio come family-friendly; sono politiche di sviluppo locale e di welfare generativo che promuovono innovazione sociale ed economica.

Un progetto, per essere qualificato strategico, deve tener conto dei seguenti requisiti:

- a) includere nell'ideazione dell'iniziativa le organizzazioni proponenti e aderenti for profit e no profit del Distretto Family;
- b) specializzare il territorio sui servizi family-friendly;
- c) coinvolgere nella realizzazione le organizzazioni aderenti al Distretto Family o agli altri Distretti Family

Il progetto strategico prescelto per il 2022 è **INFORMARELAZIONE**.

Gli ultimi anni hanno fortemente modificato le modalità di confronto, scambio e confronto a livello sia locale che globale.

La pandemia da Covid-19, ha fatto luce ad esempio sulle disuguaglianze esistenti e oggi che, a causa del coronavirus, sono aumentate considerevolmente. La pandemia è stata anche un rivelatore della nostra vita personale e sociale. Distanziamento fisico, didattica a distanza, smart working sono stati e sono la nostra nuova quotidianità. Offrono dei vantaggi, ma con il passare dei mesi ci si rende sempre più conto che le relazioni sociali sono un elemento essenziale, non sostituibile con i mezzi di comunicazione digitale.

Come raccontano gli autori Pierpaolo Donati e Giulio Maspero le relazioni sono come l'aria, cioè sono invisibili, ma realissime, senza l'aria non viviamo, così anche senza relazioni non possiamo vivere e quindi il problema è capire come gestire queste relazioni. I beni relazionali assumono un'importanza vitale per le Comunità e occorre non confondere quello che è il distanziamento fisico con il distanziamento sociale.

Risulta dunque strategico, all'interno del Distretto, ricostruire le relazioni col fine di aumentare la capacità sinergica degli aderenti anche in ottica di coprogettazione futura. Basti pensare difatti che alcuni aderenti non si sono mai incontrati personalmente ma solo attraverso piattaforme digitali.

Informarelazione, in coerenza con quanto sopradescritto, è un progetto che promuove la conoscenza diretta tra gli aderenti. Il progetto si prevede la realizzazione d'incontri in presenza dove ogni aderente ha la possibilità di ospitare presso le proprie sedi gli altri aderenti descrivendo loro le proprie specificità, i punti di forza ma anche punti di debolezza. Il fine è quello di aumentare la conoscenza diretta tra gli aderenti, condividere criticità e sviluppare risposte innovative e sinergiche ai nuovi bisogni sociali emergenti.

Instaurare e consolidare queste relazioni vuole anche essere uno stimolo allo sviluppo di progettualità condivise aumentando la sinergia operativa tra gli aderenti.

Si auspica che tali sinergie future possano tradursi in nuove progettualità e azioni che contribuiscano allo sviluppo locale e alla promozione delle Politiche Familiari in un'ottica di coesione sociale territoriale. L'intento principale del progetto è dunque quello di creare e diffondere, attraverso lo sviluppo relazionale, una cultura della reciprocità con l'intento di creare una Comunità di saperi autogestita che possa creare e promuovere nuove progettualità territoriali.

## ORGANIZZAZIONI LEADER

I requisiti per qualificare un'organizzazione come leader sono:

- a) aver aderito a un Distretto, essere titolare di una o più azioni del Programma di lavoro negli ultimi due anni coinvolgendo più organizzazioni;
- b) aver acquisito una o più certificazioni famiglia, laddove esista il disciplinare;
- c) stimolare il territorio promuovendo attività family-friendly che siano documentate e riconosciute dai partner del Distretto;
- d) accrescere l'attrattività del territorio tramite specifici servizi per le famiglie.

A seguito di una autovalutazione sulla propria rete del distretto e rispetto a una conoscenza del proprio territorio si evince che vi sono delle organizzazioni leader che facilitano il processo di promozione, ampliamento, fidelizzazione, promozione di politiche culturali ed economiche riferito al family mainstreaming. Queste organizzazioni sono snodi importanti della rete del Distretto in quanto consentono di consolidare intorno a sé altre organizzazioni e a ricaduta altri snodi.

Dall'analisi della rete svolta dal Coordinatore istituzionale e dal Manager territoriale emerge che le organizzazioni trainanti del Distretto Famiglia sono:

<b>Organizzazione</b>	<b>Motivazione</b>
Comunità Alta Valsugana e Bersntol	Ente capofila e coordinatore del Distretto
Comune Altopiano della Vigolana	Organizzazione molto attiva e proponente di 10 azioni. Comune in possesso del certificato Family in Trentino
Comune di Sant'Orsola	Organizzazione molto attiva e proponente di 11 azioni
ASIF Chimelli	Organizzazione certificata Family in Trentino e Family Audit promuove molti servizi favore della famiglia, presente in diverse sottoreti e attiva in diverse co progettazioni territoriali

# AUTOVALUTAZIONE PROGRAMMA DI LAVORO 2021

PAT/RPS162-01/02/2022-0079293 - Allegato Utente 2 (A02)

## DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA

Autovalutazione Programma di lavoro anno 2021



AZIONI REALIZZATE per MACROAMBITI		Valutazione attività Manager territoriale	Percentuale di raggiungimento al 30 giugno 2021	Percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2021
<b>1. GOVERNANCE E SVILUPPO DEL DISTRETTO</b>				
1	CONSOLIDAMENTO E CURA DEL DISTRETTO FAMIGLIA	V.A.M.T.	90	100
2	AGGIORNAMENTO DEGLI ADERENTI AL DISTRETTO FAMIGLIA	V.A.M.T.	0	100
3	NUOVE ADESIONI AL DISTRETTO FAMIGLIA	V.A.M.T.	100	100
4	FORMAZIONE TERRITORIALE	V.A.M.T.	0	100
5	FORMAZIONE DEL MANAGER TERRITORIALE	V.A.M.T.	50	100
6	ATTIVITÀ INTERDISTRETTUALI	V.A.M.T.	50	100
7	ACQUISIZIONE DEL MARCHIO		0	100
8	CONSULTA DELLA FAMIGLIA		0	100
9	VOUCHER SPORTIVO		100	100
10	LA MIA FAMIGLIA È SPASSOSA SCAMBIO DI PRASSI E CREAZIONE DI RETI		70	70
<b>2. COMUNICAZIONE</b>				
1	PROMOZIONE DEL DISTRETTO FAMIGLIA	V.A.M.T.	100	100
2	PROMOZIONE DEI MARCHI FAMIGLIA	V.A.M.T.	100	100
3	PROMOZIONE DELL'EUREGIOFAMILYPASS		85	100
4	LA COMUNICAZIONE DEL DISTRETTO	V.A.M.T.	50	100
5	MEETING DEI DISTRETTI FAMIGLIA	V.A.M.T.	0	100
6	INFORMA FAMIGLIA ALTROPANO DELLA VIGOLANA		0	0
<b>3. COMUNITÀ EDUCANTE</b>				
1	PUNTO DI ASCOLTO VIOLENZA DI GENERE - CIVEZZANO		50	50
2	PERCORSI FORMATIVI SULLA PARITÀ DI GENERE		0	100
3	CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE		100	100
4	FORMAZIONE GENITORI		0	100
5	PROGETTO @ssieme si può?		0	100
6	PERCORSI FORMATIVI SULLA PARITÀ DI GENERE - Altopiano della Vigolana		0	50
7	GENITORIALITÀ		50	50
8	LEGGERE INSIEME		50	50
9	RE-ESTATE A TEATRO		0	100
10	EDUCARE ALLA CITTADINANZA DIGITALE		0	100
11	CENTRA LA SCUOLA: FARE RETE NEL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA		33	100
12	MATILDA: DONNE NELLO STEM		0	25
<b>4. WELFARE TERRITORIALE E SERVIZI ALLE FAMIGLIE</b>				
1	MAPPATURA INFRASTRUTTURA FAMILY		100	100
2	FAMIGLIA PRESENTE		0	0
3	DISTRETTO GENERATIVO		33	33
4	SERVIZIO ASILI NIDO		0	50
5	ESTATE RAGAZZI 2021		100	100

## DISTRETTO FAMIGLIA ALTA VALSUGANA

Autovalutazione Programma di lavoro anno 2021



6	PROGETTO FAMIGLIE ...AL CENTRO 2.0		0	0
7	SERVIZI DI CONCILIAZIONI IN VIGOLANA		33	50
8	INDIVIDUAZIONI FASCE A RISCHIO PERDITA LAVORO		0	50
9	COMUNITÀ AMICHE DELLE PERSONE CON DEMENZA		50	100
10	DO ET DES		50	100
<b>5. AMBIENTE E QUALITÀ DELLA VITA</b>				
1	AGENDA 2030 DELL'ONU PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	V.A.M.T.	0	100
2	SVILUPPARE IL TURISMO LENTO, ESPERIENZIALE ED ACCESSIBILE		0	100
3	COMUNE GREEN		50	50
4	CAMP ESTIVO DI CALCIO		0	100
5	ARTE E NATURA IN VIGOLANA: SENTIERI FAMIGLIA		0	50
6	UN TERRITORIO A MISURA DI BAMBINO		0	100






Luogo e data

Firma del Coordinatore Istituzionale










Firmato digitalmente da:  
 CAREZIA PIERINO  
 Firmato il 31/01/2022 15:14  
 Serialo Certificato: 109962  
 Valido dal 29/01/2021 al 29/01/2024  
Info: Certigna Qualified Electronic Signature CA



## ELENCO DELLE ORGANIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI FAMILY












<span style="font-size: 2em; font-weight: bold;">50</span> ORGANIZZAZIONI DEL DISTRETTO FAMIGLIA al 30 aprile 2022				
ORGANIZZAZIONI PROPONENTI				
Entrata	Uscita		Marchio Family	Family Audit
ANNO 2015				
30-mar-15		AM.IC.A SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		
30-mar-15		ARCOBALENO 98 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		
30-mar-15		ASIF CHIMELLI		
30-mar-15		ASSOCIAZIONE COOPERAZIONE RECIPROCA		
30-mar-15		ASSOCIAZIONE LEVICO IN FAMIGLIA		
30-mar-15		ASSOCIAZIONE PROVINCIALE PER I MINORI A.P.P.M ONLUS		
30-mar-15		ASSOCIAZIONE TENNATTIVA		
30-mar-15		C.A.S.A. - SOCIETA' COOPERATIVA		
30-mar-15		C.S.4. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.		
30-mar-15		COMUNE DI BASELGA DI PINE'		
30-mar-15		COMUNE DI BEDOLLO		
30-mar-15	31-dic-15	COMUNE DI BOSENTINO		
30-mar-15		COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO		
30-mar-15		COMUNE DI CALDONAZZO		
30-mar-15	31-dic-15	COMUNE DI GENTA SAN NICOLO'		
30-mar-15		COMUNE DI CIVEZZANO		
30-mar-15		COMUNE DI FIEROZZO		
30-mar-15		COMUNE DI FORNACE		
30-mar-15		COMUNE DI FRASSILONGO		



30-mar-15		COMUNE DI LEVICO TERME		
30-mar-15		COMUNE DI PALU' DEL FERSINA		
30-mar-15		COMUNE DI PERGINE VALSUGANA		
30-mar-15		COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME		
30-mar-15		COMUNE DI TENNA		
30-mar-15	31-dic-15	COMUNE DI VATTARO		
30-mar-15		COMUNE DI VIGNOLA FALESINA		
30-mar-15	31-dic-15	COMUNE DI VIGOLO VATTARO		
30-mar-15		COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL		
30-mar-15	30-apr-21	CONSIGLIERA DI PARITA'		
30-mar-15		COOP API		
30-mar-15		COOPERATIVA 90 SCS		
30-mar-15		EUREKA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE		
30-mar-15		GRUPPO FAMIGLIE VALSUGANA		
30-mar-15		ORIZZONTI COMUNI		
30-mar-15		PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - AGENZIA DEL LAVORO		
30-mar-15		VALES SCS		

**ORGANIZZAZIONI ADERENTI**

Entrata	Uscita		Marchio Family	Family Audit
ANNO 2015				
27-apr-15		EQUIPINÈ A.S.D		
25-mag-15		A.S.D. HOCKEY PERGINE		
ANNO 2016				

01-gen-16		COMUNE ALTOPIANO DELLA VIGOLANA		
17-feb-16		RISTO 3 - RISTORAZIONE DEL TRENINO		
17-giu-16		RISTORANTE "ANTICHE CONTRADE"		
03-ago-16		B&B IL BOSCO INCANTATO		
03-ago-16		POLISPORTIVA OLTREFERSINA		
ANNO 2017				
01-giu-17		ASSOCIAZIONE CULTURALE ARIA		
01-giu-17		B&B CUORE TRENINO		
ANNO 2018				
02-mar-18		AURORA S.C.S		
05-mar-18	30-lug-18	APSP "SAN VALENTINO" DI LEVICO TERME		
05-mar-18	30-lug-18	APSP CENTRO DON ZIGLIO		
24-apr-18		ORA NOI TENNA		
30-lug-18		APSP LEVICO CURAE		
21-set-18		APSP "SANTO SPIRITO" - FONDAZIONE MONTEL		
ANNO 2020				
11-feb-20		MUSEO PIETRAVIVA - SANT'ORSOLA TERME		
ANNO 2021				
21-apr-21		KALEIDOSCOPIO S.C.S.		
05-lug-21		ASSOCIAZIONE COLLE SAN BIAGIO		
09-ago-21		IL VERO CALCIO TRENINO		
09-ago-21		ALTA VALSUGANA SMART VALLEY		
20-set-21		QWAN KI DO "HE PHAI"LEVICO TERME		



Fanno parte della Collana “TRENTINOFAMIGLIA”:

## 1. Normativa

- 1.1. Legge provinciale n. 1 del 2 marzo 2011 “Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità” (gennaio 2022)
- 1.2. Ambiti prioritari di intervento – L.P. 1/2011 (luglio 2011)
- 1.3. Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 – Legge provinciale sul benessere familiare – RELAZIONE CONCLUSIVA (maggio 2018)

## 2. Programmazione \ Piani \ Demografia

- 2.1. Libro bianco sulle politiche familiari e per la natalità (luglio 2009)
- 2.2. Piani di intervento sulle politiche familiari (novembre 2009)
- 2.3. Rapporto di gestione anno 2009 (gennaio 2010)
- 2.4. I network per la famiglia. Accordi volontari di area o di obiettivo (marzo 2010)
- 2.5. I Territori amici della famiglia – Atti del convegno (luglio 2010)
- 2.6. Rapporto di gestione anno 2010 (gennaio 2011)
- 2.7. Rapporto di gestione anno 2011 (gennaio 2012)
- 2.8. Rapporto di gestione anno 2011 (gennaio 2013)
- 2.9. Rapporto di gestione anno 2012 (febbraio 2014)
- 2.10. Manuale dell'organizzazione (dicembre 2017)
- 2.11. Rapporto di gestione anno 2014 (gennaio 2015)
- 2.12. La Famiglia Trentina: 4 scenari al 2050 – Tesi di Lidija Žarković (febbraio 2016)
- 2.13. Rapporto di gestione anno 2015 (marzo 2016)
- 2.14. Rapporto di gestione anno 2016 (marzo 2017)
- 2.15. Rapporto sullo stato di attuazione del sistema integrato delle politiche familiari al 31 dicembre 2016 – art. 24 L.P. 1/2011 (dicembre 2017)
- 2.16. Rapporto di gestione anno 2017 (marzo 2018)
- 2.17. Rapporto di gestione anno 2018 (marzo 2019)
- 2.18. Piano strategico straordinario a favore della famiglia e della natalità per contrastare il calo demografico. Art. 8 bis Legge provinciale n.1/2011 sul benessere familiare (febbraio 2020)
- 2.19. Rapporto di gestione anno 2019 (marzo 2020)
- 2.20. Linee guida della Provincia autonoma di Trento per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti (giugno 2020)
- 2.21. Manuale dell'organizzazione dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili Rev. 01 - settembre 2020 (settembre 2020)
- 2.22. EXTRAORDINARY STRATEGIC PLAN FOCUSED ON FAMILIES AND BIRTH RATE PROMOTION TO COUNTER DEMOGRAPHIC DECLINE. Art.8b – Provincial Law 1/2011 on Family Welfare (ottobre 2020)
- 2.23. Report Indagine “Ri-emergere”. L'indagine che ha dato voce a bambini/e, ragazzi/e e adulti nell'emergenza Covid-19 (novembre 2020)
- 2.24. Rapporto di gestione anno 2020 (aprile 2021)
- 2.25. Linee guida della Provincia autonoma di Trento per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2021 per bambini/e e adolescenti (giugno 2021)
- 2.26. Rapporto sullo stato di attuazione del sistema integrato delle politiche familiari – Articolo 24, comma 4, della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1
- 2.27. I piani famiglia dei comuni “amici della famiglia”. La valutazione delle attività realizzate

- 2.28. Rapporto di gestione anno 2021
- 2.29. Rapporto sulla valutazione di impatto del Libro Bianco sulle politiche familiari e per la natalità

### **3. Conciliazione famiglia e lavoro**

- 3.1. Audit Famiglia & Lavoro (maggio 2009)
- 3.2. Estate giovani e famiglia (giugno 2009)
- 3.3. La certificazione familiare delle aziende trentine – Atti del convegno (gennaio 2010)
- 3.4. Prove di conciliazione. La sperimentazione trentina dell'Audit Famiglia & Lavoro (febbraio 2010)
- 3.5. Estate giovani e famiglia (aprile 2010)
- 3.6. Linee guida della certificazione Family Audit (marzo 2017 )
- 3.7. Estate giovani e famiglia (aprile 2011)
- 3.8. Estate giovani e famiglia (aprile 2012)
- 3.9. La sperimentazione nazionale dello standard Family Audit (giugno 2012)
- 3.10. Family Audit – La certificazione che valorizza la persona, la famiglia e le organizzazioni (agosto 2013)
- 3.11. Conciliazione famiglia-lavoro e la certificazione Family Audit – Tesi di Silvia Girardi (settembre 2013)
- 3.12. Estate giovani e famiglia (settembre 2013)
- 3.13. Conciliazione famiglia e lavoro – La certificazione Family Audit: benefici sociali e benefici economici – Atti 18 marzo 2014 (settembre 2014)
- 3.14. Family Audit - La sperimentazione nazionale – Il fase (novembre 2015)
- 3.15. I benefici economici della certificazione Family Audit . Conto economico della conciliazione. Cassa Rurale di Fiemme– Tesi di Martina Ricca (febbraio 2016)
- 3.16. Scenari di futuri: la conciliazione lavoro-famiglia nel 2040 in Trentino – Elaborato di Cristina Rizzi (marzo 2016)
- 3.18. Politiche di work-life balance – L'attuazione nelle misure di Welfare aziendale. Tesi di Monica Vidi (giugno 2017)
- 3.19. Il part-time e la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro - Tesi di Martina Ciaghi (settembre 2017)
- 3.20. Occupazione femminile e maternità: pratiche, rappresentazioni e costi. Una indagine nella Provincia Autonoma di Trento – Tesi di Stefania Capuzzelli (ottobre 2017)
- 3.21. Age Management: la valorizzazione delle competenze intergenerazionali dei lavoratori nel mondo delle cooperative sociali – Tesi di Emma Nardi (febbraio 2018)
- 3.22. Smart working - Esempi della sua applicabilità in Trentino - Tesi Sabrina del Favero (settembre 2018)
- 3.23. Eventi Family Audit - -Estratto dagli Atti del Festival della Famiglia 2017 (ottobre 2018)
- 3.24. Linee guida FA paragrafo 9.3 interpretazioni autentiche (aprile 2021)
- 3.25. Linee guida FA paragrafo 4.1.2 Manuale del consulente Family Audit (ottobre 2019)
- 3.26. Linee guida FA paragrafo 4.1.3 Manuale del valutatore Family Audit (ottobre 2019)
- 3.27. Linee guida FA paragrafo 4.2 Tassonomia e catalogo degli indicatori (ottobre 2019)
- 3.28. Verso un sistema trentino dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (giugno 2021)
- 3.29. Family Audit – Esiti della sperimentazione nazionale – seconda fase (luglio 2021)
- 3.30. Esiti della valutazione d'impatto "Piano d'accompagnamento delle organizzazioni venete alla certificazione Family Audit" - Piano ponte

### **4. Servizi per famiglie**

- 4.1. Progetti in materia di promozione della famiglia e di integrazione con le politiche scolastiche e del lavoro (settembre 2009)
- 4.2. Accoglienza in famiglia. Monitoraggio dell'accoglienza in Trentino (febbraio 2010)

- 4.3. Alienazione genitoriale e tutela dei minori – Atti del convegno (settembre 2010)
- 4.4. Family card in Italia: un'analisi comparata (ottobre 2010)
- 4.5. Promuovere accoglienza nelle comunità (giugno 2011)
- 4.6. Vacanze al mare a misura di famiglia (marzo 2012)
- 4.7. Dossier politiche familiari (aprile 2012)
- 4.8. Vacanze al mare a misura di famiglia (marzo 2013)
- 4.9. Le politiche per il benessere familiare (maggio 2013)
- 4.10. Alleanze tra il pubblico ed il privato sociale per costruire comunità (aprile 2014)
- 4.11. Vacanze al mare a misura di famiglia (maggio 2014)
- 4.12. Dossier politiche familiari (maggio 2016)
- 4.13. 63° edizione del Meeting internazionale ICCFR "Famiglie forti, comunità forti" (17-18-19 giugno 2016) (settembre 2016)
- 4.14. Dossier delle Politiche Familiari. Anno 2020/2021 (ottobre 2020)
- 4.15. Report finale Festival della Famiglia 2017
- 4.16. Report finale Festival della Famiglia 2018
- 4.17. Festival della famiglia 2021. Report comunicazione e promozione
- 4.18. L'EuregioFamilyPass. La carta per tutte le famiglie dell'Euregio Tirolo-AltoAdige-Trentino. Estratto dello studio di fattibilità per l'EuregioFamilyPass
- 4.19. Dossier delle politiche per la famiglia, i giovani, le pari opportunità. Anno 2022
- 4.20. Coliving, le tappe di un percorso che porta lontano

## **5. Gestione/organizzazione/eventi**

- 5.1. Comunicazione – Informazione Anno 2009 (gennaio 2010)
- 5.2. Manuale dell'organizzazione (gennaio 2010)
- 5.3. Comunicazione – Informazione Anno 2010 (gennaio 2011)
- 5.4. Comunicazione – Informazione Anno 2011 (gennaio 2012)
- 5.5. Manuale dell'organizzazione dell'Agenzia provinciale per la coesione sociale, la famiglia e la natalità Rev. 02 - agosto 2021
- 5.6. Manuale dell'organizzazione dell'Agenzia per la coesione sociale (Rev03 marzo 2022)

## **6. Famiglia e nuove tecnologie**

- 6.1. La famiglia e le nuove tecnologie (settembre 2010)
- 6.2. Nuove tecnologie e servizi per l'innovazione sociale (giugno 2010)
- 6.3. La famiglia e i nuovi mezzi di comunicazione – Atti del convegno (ottobre 2010)
- 6.4. Guida pratica all'uso di Eldy (ottobre 2010)
- 6.5. Educazione e nuovi media. Guida per i genitori (ottobre 2010)
- 6.6. Educazione e nuovi media. Guida per insegnanti (aprile 2011)
- 6.7. Safer Internet Day 2011 - Atti del convegno (aprile 2011)
- 6.8. Safer Internet Day 2012 - Atti del convegno (aprile 2012)
- 6.9. Piano operativo per l'educazione ai nuovi media e alla cittadinanza digitale (giugno 2012)
- 6.10. Safer Internet Day 2013 - Atti dei convegni (luglio 2013)

## 7. Distretto famiglia – Family mainstreaming

- 7.0. I Marchi Family (novembre 2013)
- 7.1. Il Distretto famiglia in Trentino (settembre 2010)
- 7.2. Il Distretto famiglia in Val di Non (giugno 2022)
- 7.2.1. Il progetto strategico “Parco del benessere” del Distretto Famiglia in Valle di Non – Concorso di idee (maggio 2014)
- 7.3. Il Distretto famiglia in Val di Fiemme (giugno 2022)
- 7.3.1. Le politiche familiari orientate al benessere. L’esperienza del Distretto Famiglia della Valle di Fiemme (novembre 2011)
- 7.4. Il Distretto famiglia in Val Rendena (giugno 2022)
- 7.5. Il Distretto famiglia in Valle di Sole (giugno 2022)
- 7.6. Il Distretto famiglia nella Valsugana e Tesino (giugno 2022)
- 7.7. Il Distretto famiglia nell’Alto Garda (giugno 2022)
- 7.8. Standard di qualità infrastrutturali (settembre 2012)
- 7.9. Il Distretto famiglia Rotaliana Königsberg (giugno 2022)
- 7.10. Il Distretto famiglia negli Altipiani Cimbri (giugno 2022)
- 7.11. Il Distretto famiglia nella Valle dei Laghi (giugno 2022)
- 7.12. Trentino a misura di famiglia – Baby Little Home (agosto 2014)
- 7.13. Il Distretto famiglia nelle Giudicarie Esteriori – Terme di Comano (giugno 2022)
- 7.14. Economia e felicità – Due tesi di laurea del mondo economico (settembre 2014)
- 7.15. Il Distretto famiglia nel Comune di Trento – Circoscrizione di Povo (giugno 2016)
- 7.16. Il Distretto famiglia nella Paganella (giugno 2022)
- 7.17. Welfare sussidiario (agosto 2015)
- 7.18. Rete e governance. Il ruolo del coordinatore dei Distretti famiglia per aggregare il capitale territoriale (agosto 2015)
- 7.19. Comuni Amici della famiglia: piani di intervento Anno 2014 (agosto 2015)
- 7.20. Il Distretto famiglia nell’Alta Valsugana e Bernstol (giugno 2022)
- 7.21. Programmi di lavoro dei Distretti famiglia – anno 2015 (ottobre 2015)
- 7.22. Distretti famiglia: politiche e valutazione. Il caso della Valsugana e Tesino e della Val di Fiemme – tesi di Serena Agostini e di Erica Bortolotti (marzo 2016)
- 7.23. Il Distretto famiglia in Primiero (giugno 2022)
- 7.24. Comuni Amici della famiglia - Piani annuali 2015 (maggio 2016)
- 7.25. Il Distretto famiglia in Vallagarina (giugno 2022)
- 7.26. Programmi di lavoro dei Distretti famiglia - anno 2016 (settembre 2016)
- 7.27. Distretti famiglia: relazione annuale 2016 (aprile 2017)
- 7.28. Distretti famiglia: un network in costruzione (settembre 2018)
- 7.29. Trasformare il marchio in brand – Il “Progetto Family” della Provincia Autonoma di Trento – tesi di laurea di Lorenzo Degiampietro (aprile 2017)
- 7.30. Comuni Amici della Famiglia. Piani annuali 2016 (maggio 2017)
- 7.31. Il Distretto famiglia dell’educazione di Trento (giugno 2022)
- 7.32. Il Distretto famiglia nella Valle del Chiese (giugno 2022)
- 7.33. Programmi di lavoro dei Distretti famiglia - anno 2017 (marzo 2018)
- 7.34. Formazione a catalogo. Percorsi di autoformazione per i Distretti famiglia e la loro comunità (ottobre 2017)

- 7.35. Distretto famiglia in valle di Cembra (giugno 2022)
- 7.36. Evoluzione di una rete . L'analisi della comunità dei Distretti famiglia e dei Piani giovani (novembre 2017)
- 7.37. DISTRETTI FAMIGLIA IN TRENTINO - Rapporto sullo stato di attuazione de sistema integrato delle politiche familiari Art. 24 L.P. 1/2011 sul benessere familiare (maggio 2018)
- 7.38. Comuni Amici della Famiglia. Piani annuali 2017 (aprile 2018)
- 7.39. Programmi di lavoro dei Distretti famiglia - anno 2018 (settembre 2018)
- 7.40. Linee guida dei Distretti famiglia (aprile 2019)
- 7.41. Atti del 4° meeting dei Distretti Famiglia (aprile 2019)
- 7.42. La mappatura dell'offerta dei servizi nell'ambito della conciliazione famiglia-lavoro: il caso del Distretto famiglia Valsugana e Tesino di Elisa Gretter (aprile 2019)
- 7.43. Distretti famiglia: relazione annuale 2018 (aprile 2019)
- 7.44. Catalogo formazione Manager territoriale (aprile 2019)
- 7.45. Comuni Amici della Famiglia. Piani annuali 2018 (maggio 2019)
- 7.46. Il Distretto Family Audit di Trento (giugno 2022)
- 7.47. Programmi di lavoro dei Distretti famiglia - anno 2019 (settembre 2019)
- 7.48. Atti del 5° Meeting dei Distretti famiglia (febbraio 2020)
- 7.49. Comuni amici della famiglia Network (gennaio 2020)
- 7.50. Comuni Amici della Famiglia. Piani annuali 2019 (febbraio 2020)
- 7.51. Distretti famiglia: relazione annuale. Anno 2019 (aprile 2020)
- 7.52. Programmi di lavoro Distretti Famiglia – anno 2020 (ottobre 2020)
- 7.53. Distretti famiglia: relazione annuale. Anno 2020 (marzo 2021)
- 7.54. Il Distretto Family Audit Città della Quercia (giugno 2022)
- 7.55. Programmi di lavoro Distretti Famiglia – anno 2021 (luglio 2021)
- 7.56. Comuni Amici della Famiglia. Piani annuali 2021 (ottobre 2021)
- 7.57. Comuni amici della famiglia "Family in Italia" - Piani annuali 2020 – 2021 (ottobre 2021)
- 7.58. Distretti famiglia. Relazione annuale 2021
- 7.59. Comuni amici della famiglia "Family in Italia" - Piani annuali 2022

## **8. Pari opportunità tra uomini e donne**

- 8.1. Legge provinciale n. 13 del 18 giugno 2012 “Promozione della parità di trattamento e della cultura delle pari opportunità tra donne e uomini” (giugno 2012)
- 8.3. Genere e salute. Atti del Convegno “Genere (uomo e donna) e Medicina”, Trento 17 dicembre 2011” (maggio 2012)
- 8.4. Educare alla relazione di genere - esiti 2015-2016 (maggio 2016)
- 8.5. Educare alla relazione di genere. Percorsi nelle scuole per realizzare le pari opportunità tra donne e uomini – Report delle attività svolte nell'a.s. 2016/2017 (maggio 2017)

## **9. Sport e Famiglia**

- 9.2. Atti del convegno “Sport e Famiglia. Il potenziale educativo delle politiche sportive” (settembre 2012)

## **10. Politiche giovanili**

- 10.1. Atto di indirizzo e di coordinamento delle politiche giovanili e Criteri di attuazione dei Piani giovani di zona e ambito (gennaio 2017)



- 10.2. Giovani e autonomia: co-housing (settembre 2016)
- 10.3. L'uscita di casa dei giovani italiani intenzioni e realtà – tesi di Delia Belloni (settembre 2017)
- 10.4. Crescere in Trentino. Alcuni dati sulla condizione giovanile in Provincia di Trento (dicembre 2016)
- 10.5. Il futuro visto dai giovani trentini. Competenze, rete e partecipazione (giugno 2017)
- 10.6. Valutazione dei progetti e prime considerazioni strategiche finalizzate alla revisione del modello di governance (gennaio 2018)
- 10.7. Sentieri di famiglia. Storie e territori (maggio 2018)
- 10.8. Due modelli che dialogano. Formazione congiunta per le politiche giovanili delle Province autonome di Trento e Bolzano (luglio 2019)
- 10.9. Crescere in Trentino – 2018 (giugno 2019)
- 10.10. Valutazione dei Progetti e considerazioni strategiche riferite all'attuazione dei Piani Giovani di Zona. Analisi del Trend 2012-2018 (novembre 2020)
- 10.11. Crescere in Trentino 2020

## 11. Sussidiarietà orizzontale

- 11.1. Consulta provinciale per la famiglia (ottobre 2013)
- 11.2. Rapporto attività Sportello Famiglia – 2013, 2014 e 2015, gestito dal Forum delle Associazioni Familiari del Trentino (maggio 2016)
- 11.3. La Famiglia allo Sportello – Associazionismo, sussidiarietà e politiche familiari: un percorso di ricerca sull'esperienza del Forum delle Associazioni Familiari del Trentino (novembre 2016)
- 11.4. Rapporto attività Sportello famiglia – 2016, gestito dal Forum delle Associazioni familiari del Trentino (aprile 2017)

## 12. Formazione

- 12.1. In formazione continua. Temi e contenuti dei percorsi territoriali politiche giovanili e Distretti famiglia. Anno formativo 2019 (aprile 2020)
- 12.2. Catalogo formazione Manager territoriale 2020 (giugno 2020)
- 12.3. Catalogo formazione Manager territoriale 2021 (marzo 2021)

**Provincia Autonoma di Trento**  
**Agenzia per la coesione sociale**  
**Luciano Malfer**  
**Via don G. Grazioli, 1 - 38122 Trento**  
**Tel. 0461/ 494110 – Fax 0461/494111**  
**[agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it](mailto:agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it)**  
**[www.trentinofamiglia.it](http://www.trentinofamiglia.it)**



**Provincia autonoma di Trento**  
**Agenzia per la coesione sociale**

Via don G. Grazioli, 1 - 38122 Trento  
Tel. 0461 494110 - Fax 0461 494111  
[agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it](mailto:agenzia.coesionesociale@provincia.tn.it)  
[www.trentinofamiglia.it](http://www.trentinofamiglia.it)

